

## Zapytanie ofertowe

### NAZWA ZADANIA

Wykonanie usługi napisania, opracowania graficznego, dokonania korekty tekstu i przygotowania do druku „Przewodnika po rewitalizacji z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”. Zadanie zlecone w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Stalowa Wola

Referat Centrum Rewitalizacji

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

Tel.: (15) 847-93-16

Fax: (15) 643-34-12

mail: tochorok@stalowawola.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.stalowawola.pl/>

Zapytanie ofertowe nr – **CR-I.042.1.400.2016**

### RODZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi napisania, opracowania graficznego, dokonania korekty tekstu i przygotowania do druku „Przewodnika po rewitalizacji z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”.
2. W ramach składanej oferty **Wykonawca** zobowiązany będzie do zaprojektowania i przedstawienia przykładowych kilku stron publikacji w formie wydruku komputerowego, przygotowanych na podstawie materiałów dostępnych na stronie [www.centrumrewitalizacji.pl](http://www.centrumrewitalizacji.pl) pod następującymi adresami internetowymi:
  - <http://centrumrewitalizacji.pl/ii-rozwadowski-piknik-militarny/>
  - <http://centrumrewitalizacji.pl/wigilia-dla-mieszkanow-osiedla-fabrycznego/>
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie:
  - a) gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia w siedzibie **Zamawiającego**,
  - b) opracowanie materiałów w siedzibie **Wykonawcy**.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** płatne będzie po przyjęciu i podpisaniu protokołu odbioru wykonanej usługi przez Zamawiającego, bez uwag, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT/rachunku.
5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
6. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku zamówienia powinny zawierać logotypy Miasta Stalowa Wola, Państwa oraz logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz informacje

o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Logotypy oraz sposób ich umieszczenia dostarczy **Zamawiający**.

7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
8. **Zamawiający** przewiduje realizację zamówienia do **31 sierpnia 2018** roku. **Zamawiający** przewidują jedną płatność po wykonaniu całości zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III. WYMOGI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przewodnik powinien prezentować kompleksowo wszystkie wypracowane w projekcie modelowe rozwiązania i działania (w tym opis metod, technik, narzędzi, procedur, wzory dokumentów), sposoby dojścia do tych rozwiązań, problemy zaobserwowane w trakcie wdrażania projektu pilotażowego, dobre praktyki, rezultaty zrealizowanych działań, sugerowany profil Jednostek Samorządu Terytorialnego mogących skorzystać z wypracowanych rozwiązań, uwarunkowania prawne, zagrożenia i rekomendacje dla korzystających z naszych doświadczeń. Przewodnik powinien zawierać min.:
  - koncepcje funkcjonowania Centrum Rewitalizacji Stalowej Woli i stworzony model zarządzania procesem rewitalizacji,
  - wzory dokumentów niezbędnych do pozyskiwania danych od różnych podmiotów,
  - opisy metod zbierania danych od interesariuszy na potrzeby rewitalizacji,
  - opisy współpracy ze szkołami wyższymi i instytucjami otoczenia biznesu,
  - opis metod komunikacji na linii władze lokalne – interesariusze – podmioty zewnętrzne z uwzględnieniem partycypacji społecznej
  - opis sposobu powołania zespołów ds. rewitalizacji, ich działalności i metody aktywizacji obywatelskiej mieszkańców,
  - opis metod partycypacji społecznej w procesie mapowania zasobów i potrzeb obszarów rewitalizacji,
  - opis metody wzmacniania integracji społecznej i aktywności mieszkańców poprzez miejsca aktywności lokalnej,
  - opis metod udzielania mikrodotacji z udziałem organizacji pozarządowych na inicjatywy oddolne na obszarze rewitalizacji,
  - opis metod partycypacji społecznej w kształtowaniu tożsamości lokalnej,
  - opis metod wykorzystania potencjału i kreatywności mieszkańców w procesie kształtowania przestrzeni lokalnej.
2. Prezentacja treści w przewodniku powinna być opracowana w sposób jasny, przystępny i łatwy do identyfikacji.
3. Przewodnik powinien być również przygotowany do rozpowszechniania w formie elektronicznej (format pliku .pdf).
4. **Zamawiający** zapewnia dostęp do dokumentacji i kompletnego zestawu zdjęć powstałych w trakcie realizacji poszczególnych działań w ramach projektu do wykorzystania w publikacji(forma elektroniczna).
5. Przewodnik zostanie dostarczony **Zamawiającemu** na nośniku CD w formie zgodnej z wymaganiami drukarskimi pliku, gotowej do zlecenia druku w następujących parametrach technicznych: objętość 100-150 stron, format po złożeniu 21x21 cm, kolor 4+4 (bez użycia kolorów dodatkowych). Przewodnik powinien być ilustrowany zdjęciami, rysunkami, mapami – wymaganymi i dostarczonymi przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** dostarczy ponadto **Zamawiającemu** 3 wydrukowane egzemplarze gotowego przewodnika w formie papierowej, spełniającej następujące wymagania:

- a) będzie oprawiony w twardą oprawę (np. zbindowana) i będzie zawierać spis treści z podaną numeracją stron, a wszystkie strony, arkusze, rysunki, mapy, zdjęcia ponumerowane i opisane
- b) okładki i strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje: nazwę i adres **Zamawiającego**, nazwę i adres **Wykonawcy** oraz tytuł
- c) dołączone mapy, rysunki i zdjęcia powinny zawierać poniższe informacje: tytuł (nazwę), skalę i numer rysunku, załącznika, zdjęcia.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający** wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się zgodnie z zaproponowanym w ofercie **Wykonawcy** harmonogramem, w terminie od daty podpisania umowy do **31 sierpnia 2018** roku.

**Zamawiający** wymaga realizacji przedmiotu zamówienia etapami tj. poprzez przekazywanie przez **Wykonawcę** gotowych partii materiału zgodnie z wypracowanym wspólnie z **Zamawiającym** harmonogramem prac, oraz przeprowadzenia końcowej korekty i złożenia całego przekazanego materiału przed końcowym rozliczeniem realizacji zlecenia.

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca musi wykazać się odpowiednim doświadczeniem zawodowym tj., że przygotował co najmniej trzy publikacje, raporty, opracowania itp. odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia podając co najmniej daty wykonania, odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.).
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył kompletnej oferty (złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu na etapie oceny ofert).

#### **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczęcią firmową oraz/lub podpisem
  - posiadać datę sporządzenia
  - zawierać adres siedziby oferenta, numer telefonu, faksu
  - oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zawierającej dane adresowe/kontaktowe oferenta
  - powinna zawierać dopisek:  
Zapytanie ofertowe: **Zapytanie ofertowe dla zadania wykonanie usługi napisania, opracowania graficznego, dokonania korekty tekstu i przygotowania do druku „Przewodnika po rewitalizacji z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”. Zadanie zlecone w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**
2. Oferty należy składać do dnia **23 lutego 2018 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta Stalowej Woli,  
ul. Wolności 7  
37-450 Stalowa Wola,

„Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- pokój nr 1 (biuro podawcze)
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  - W toku badania ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Zamawiający nie przyjmuje ofert składanych drogą elektroniczną (fax, email itp.)

## **ROZDZIAŁ VII. OCENA OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przy założeniu:

### **1. Kryterium „Cena” – 60%.**

Brana pod uwagę będzie proponowana przez Wykonawcę cena wykonania usługi. W kryterium tym możliwe do uzyskania jest 60 punktów na zasadzie:

Cena oferty najniższej  
----- x 60 = liczba punktów  
Cena oferty badanej

### **2. Kryterium „Doświadczenie wykonawcy” – 20 % punktów.**

Punkty zostaną przyznane, w zależności od podanej przez Wykonawcę, ilości przygotowanych publikacji, raportów, opracowań itp.

W kryterium tym możliwe do uzyskania jest 20 punktów na zasadzie:

- 0 pkt za 3 pozycje
- 5 pkt za 4 pozycje
- 10 pkt za 5 pozycji
- 15 pkt za 6 pozycji
- 20 pkt za 7 i więcej pozycji

### **3. Kryterium „Proponowany projekt przykładowych kilku stron publikacji” – 20% punktów.**

W kryterium możliwe jest do uzyskania 20 punktów. Punkty będzie przyznawała komisja oceniająca na podstawie przedłożonych ofert.

**Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się suma punktów ze wszystkich kryteriów. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.**

## **ROZDZIAŁ VIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdzam