

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.

Zamawiający:



**GMINA STALOWA WOLA
ul. Wolności 7,
37-450 Stalowa Wola**

Specyfikację zatwierdził:

.....
(podpis na oryginale)

Stalowa Wola, dnia 22 listopada 2016 r.

NAZWA ZADANIA

Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stalowa Wola
Referat Centrum Rewitalizacji
ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

Tel.: 664-996-962

Fax: (15) 643-34-12

mail: *tochorok@stalowawola.pl*

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.stalowawola.pl/>

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

Numer referencyjny postępowania:

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający – Gmina Stalowa Wola, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej w zakresie wykonania następujących dokumentów oraz usług :

- 1) Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020 w tym :
 - a) Opracowania harmonogramu prac z uwzględnieniem metodyki prac,
 - b) Przeprowadzenia spotkań Wykonawcy z Zamawiającym, na każdym etapie prac,

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.

- c) Przeprowadzenia spotkań i współpracy Wykonawcy z grupami reprezentującymi społeczności z podobszarów rewitalizowanych tj. dla podobszaru os. Rozwadów i podobszaru os. Fabryczne,
 - d) Opis etapów procesu opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020 przy zachowaniu rozwiniętego procesu partycypacji społecznej,
 - e) Przeprowadzenia badań (IDI min. 10 respondentów, PAPI min. 90 respondentów, oraz CAWI) i analiz pogłębiających dla podobszaru os. Rozwadów i os. Fabryczne,
 - f) Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020, zgodnie z następującymi dokumentami:
 - „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.
 - Instrukcja przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na Lata 2014-2020.
- 2) przygotowania Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych w tym :
- a) Opracowania Mapy Zasobów i Potrzeb dla dwóch rewitalizowanych podobszarów (w tym opracowanie założeń, celów, struktury zawartości mapy, pozyskanie danych do mapy oraz opracowanie techniczne Mapy Zasobów i Potrzeb). Zamawiający nie oczekuje w ramach tego zadania dostarczenia dedykowanej do tego celu aplikacji,
 - b) Przeprowadzenia wywiadów i badań ankietowych (rodzaju badań oraz rodzaju respondentów określa Wykonawca) z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów w celu opracowania Mapy Zasobów i Potrzeb. W celu pozyskiwania danych do mapy zasobów i potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystać zaplanowane i realizowane przez Zamawiającego min. 3 imprezy miejskie, których harmonogram zostanie przedstawiony Wykonawcy.
- 3) Organizacji i przeprowadzenia warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” w tym :
Zorganizowania i poprowadzenie warsztatów „rewitalizacja od A do Z” dla mieszkańców podobszarów rewitalizowanych w trakcie opracowywania części diagnostyczno-analitycznej LPR-u, w wymiarze 6 godz. zegarowych, po jednym dla każdego z podobszarów rewitalizacji (łącznie 2 warsztaty po 6 godzin), dla min. 20 osób każdy.
- 4) Przeprowadzenie procesu partycypacji społecznej we wszystkich etapach tworzenia i konsultowania dokumentów.
- 5) Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu LPR (w tym opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o ile będzie to wymagane).
- 6) Przygotowanie streszczenia dokumentu LPR w języku niespecjalistycznym.

- 7) Dokonanie wszystkich ewentualnych korekt LPR w toku dokonywania jego oceny przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- 3.2 Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
- 3.3 Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2017 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi dla Jednostki Samorządu Terytorialnego polegające na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej trzech opracowań o charakterze strategicznym dla obszaru zamieszkałego przez co najmniej 50 tys. mieszkańców;
- b. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu programów rewitalizacji dla miasta liczącego powyżej 40 tys. mieszkańców, zawierającego diagnozę obszaru miasta;
- c. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, 3 usługi obejmujące przygotowanie i realizację badań społecznych wśród mieszkańców, realizowanych na potrzeby opracowania dokumentu o charakterze strategicznym na zlecenie JST, prowadzonych metodą ankietyzacji bezpośredniej, na grupie co najmniej 400 osób, wraz z przygotowaniem raportu z badań.

Wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3** – Wykaz głównych usług

2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia zespołem składającym się z co najmniej 4 osób (ekspertów):

- a) ekspert 1 ds. rewitalizacji wykształcenie wyższe magisterskie, pełniąc funkcję kierownika zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub realizacji co najmniej 5 programów rewitalizacji dla miast zamieszkujących przez co najmniej 50 tys. mieszkańców,
- b) ekspert 2 ds. konsultacji społecznych — wykształcenie min. wyższe magisterskie. Doświadczenie nabył samodzielnie lub będąc członkiem zespołu w przeprowadzeniu co najmniej 5 procesów konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej z zastosowaniem łącznie co najmniej trzech różnych technik konsultacji. Opis doświadczenia powinien zawierać dane kontaktowe instytucji sektora publicznego biorących udział w opisywanych procesach,
- c) ekspert 3 ds. urbanistyki - wykształcenie wyższe magisterskie (w dziedzinie: urbanistyka lub architektura lub budownictwo), samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub wdrażaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji,
- d) ekspert 4 ds. prawnych – wykształcenie wyższe magisterskie (w dziedzinie: prawo lub administracja) – samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub wdrażaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji oraz dysponuje doświadczeniem w przygotowaniu co najmniej 1 uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji będącej etapem opracowania Programu Rewitalizacji lub uchwały o przyjęciu programu rewitalizacji,
- e) ekspert nr 5 ds. wykonalności przedsięwzięć – wykształcenie wyższe magisterskie posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 5 studiów wykonalności dla przedsięwzięć służących rewitalizacji obszarów miejskich.

Wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, a oferta winna być spięta w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz zawierać ponumerowane strony.

7.2 Zaleca się aby oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników były sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7.4 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

7.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7.6 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem o treści:

Zapytanie ofertowe: **Zapytanie ofertowe dla zadania Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.**
Nie otwierać do godz. 12:15 – do dnia 28 listopada 2016 r.

7.7 Oferty należy składać do dnia **28 listopada 2016 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego
Urząd Miasta Stalowej Woli,
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola,
pokój nr 1 (biuro podawcze)

ROZDZIAŁ VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

8.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **Kryterium cena – 30% (max. 30 pkt.)**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najniższej

----- x 30 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.

2) **Metodyka wykonania Zamówienia – 70% (max. pkt.), w tym:**

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 20 pkt) :

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt
- d) sposób realizacji usługi zawiera wyraźnie twórczy (autorski) wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych: do 20 pkt

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: przygotowanie „Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 20 pkt) :

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt
- d) sposób realizacji usługi zawiera wyraźnie twórczy (autorski) wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych: do 20 pkt

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: „przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 20 pkt) :

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt
- d) sposób realizacji usługi zawiera wyraźnie twórczy (autorski) wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych: do 20 pkt

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: „organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 10 pkt):

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt

Ocena ofert w ramach kryterium (2) „Metodyka wykonania Zamówienia” dokonana zostanie na podstawie **Załącznik Nr 5 – Metodyka wykonania usług**, przez członków merytorycznych komisji konkursowej.

8.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

8.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na realizację usług Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” w wysokości nieprzekraczającej 25% wartości zamówienia określonej w umowie.

ROZDZIAŁ X. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

10.1 Załącznik Nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

10.2 Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

10.3 Załącznik Nr 3 - Wykaz głównych usług

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.

10.4 Załącznik Nr 4 -Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

10.5 Załącznik Nr 5 – Metodyka wykonania usług.

10.6 Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Zatwierdzam

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usługi polegającej na opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020, sporządzeniu Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzeniu wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (Konkurs dotacji pt.: „Modelowa rewitalizacja miast” zorganizowany przez Ministerstwo Rozwoju).

Po przeprowadzeniu delimitacji zostały wyznaczone dwa podobszary podlegające rewitalizacji – osiedle Fabryczne i osiedle Rozwadów, charakteryzujące się szczególnym nagromadzeniem problemów, m.in.: społecznych, przestrzennych, gospodarczych oraz infrastrukturalnych, wymagające wsparcia w zakresie rewitalizacji.

Celem Projektu jest opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji w obszarach miejskich poprzez wypracowanie metodologii oraz sposobu podejścia do działań rewitalizacyjnych zorientowanych na osiągnięcie jak największego efektu dla miasta-beneficjenta, z uwzględnieniem jego specyfiki oraz indywidualnych uwarunkowań. Celem Projektu jest również wsparcie, dzięki wykorzystaniu doświadczeń z realizacji Projektu, instytucji i potencjalnych beneficjentów polityki spójności po roku 2013 w przygotowaniu się do nowej roli w systemie wdrażania funduszy w latach 2014-2020. Rekomendacje powstałe w trakcie realizacji Projektu będą mogły być wykorzystywane przez inne podmioty, w szczególności władze miast, podejmujące działania rewitalizacyjne, przy uwzględnieniu ich specyfiki oraz lokalnych uwarunkowań.

I. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących dokumentów i usług:

1. Opracowanie harmonogramu prac z uwzględnieniem metodyki prac, spotkań Wykonawcy z Zamawiającym, etapów procesu opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020 przy zachowaniu rozwiniętego procesu partycypacji społecznej.
2. Przeprowadzenie badań i analiz pogłębiających dla dwóch podobszarów rewitalizacji.

3. Sporządzenie Mapy Zasobów i Potrzeb dla dwóch rewitalizowanych podobszarów (w tym opracowanie założeń, celów, struktury zawartości mapy, pozyskanie danych do mapy oraz opracowanie techniczne Mapy Zasobów i Potrzeb).
4. Przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów w celu opracowania Mapy Zasobów i Potrzeb;
5. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020, zgodnie z następującymi dokumentami:
 - a) „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.
 - b) Instrukcja przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na Lata 2014-2020.
6. Zorganizowanie i poprowadzenie warsztatów „rewitalizacja od A do Z” dla mieszkańców podobszarów rewitalizowanych w trakcie opracowywania części diagnostyczno-analitycznej LPR-u;
7. Przeprowadzenie procesu partycypacji społecznej we wszystkich etapach tworzenia i konsultowania dokumentów.
8. Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o ile będzie to wymagane).
9. Przygotowanie streszczenia dokumentu w języku niespecjalistycznym.
10. Dokonanie wszystkich ewentualnych korekt LPR w toku dokonywania jego oceny przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

II. Wymogi Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020:

1. Prace nad Programem powinny odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj.:
 - a) „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.
 - b) Instrukcja przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na Lata 2014-2020.
 - c) Krajową Polityką Miejską 2023 r. w zakresie tematycznym dotyczącym rewitalizacji,
2. Jednocześnie należy uwzględnić wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9b Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 oraz innych programów operacyjnych.
3. Program będzie spójny z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla Gminy Stalowa Wola i będzie uwzględniał aktualizacje tych dokumentów.
4. Program zostanie opracowany zgodnie z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla tj. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu programu akty prawne i inne dokumenty w zakresie rewitalizacji, które zostaną opublikowane w trakcie przygotowywania programu.

III. Zakres zadań i czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca:

1. **Wykonawca w ciągu 5 dni od zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu dokładny harmonogram prac** z uwzględnieniem metodologii prac, etapów realizacji opracowania zamawianych dokumentów i usług w ujęciu tygodniowym, ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania opracowania, technik spotkań konsultacyjnych, terminów spotkań z Zamawiającym tj. wyznaczonym przez Zamawiającego zespołem zadaniowym ds. rewitalizacji. Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem Programu nastąpi z dniem zawarcia umowy.
2. **Udział wskazanego przez Wykonawcę eksperta ds. rewitalizacji w spotkaniach i współpraca z Zespołem zadaniowym ds. rewitalizacji, wyznaczonym przez Zamawiającego** - w trakcie opracowywania LPR-u na każdym etapie prac, w sumie nie mniej niż 6 posiedzeń Zespołu po min. 2 godziny każde.
3. **Opracowanie Programu**, w tym opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi miasta, w tym strategią rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych. Część wprowadzająca będzie zawierała również ewaluację efektów działań aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Stalowej Woli nr VI/67/11 z dnia 16 lutego 2011 r. Lokalny Program Rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:
 - diagnozę podobszaru objętego Programem Rewitalizacji, obejmującą analizę czynników i zjawisk kryzysowych oraz lokalnych potencjałów, a także skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
 - weryfikację prawidłowości granic podobszaru objętego Programem w oparciu o diagnozę;
 - opis powiązań Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.

4. **Opracowanie części diagnostyczno-analitycznej:**

Zamawiający dysponuje diagnozą podobszaru miasta, przeprowadzona została delimitacja oraz wyznaczone zostały dwa podobszary podlegające rewitalizacji.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

4.1. **Diagnoza:**

- a) Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy obecnej sytuacji na podobszarach wyznaczonych do rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, środowiskowej i kulturowej, obejmującej analizę zjawisk, łącznie z analizą porównawczą obszarów wyznaczonych ze średnią dla pozostałych obszarów miasta.
 - b) Wykonanie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych, lokalnych potencjałów oraz określenie skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych.
 - c) Określenie zbioru danych statystycznych na poziomie miejscowości/osiedli/ulic pozwalających wykonać pogłębioną diagnozę.
 - d) Przeprowadzenie badań w formie wywiadów grupowych w ramach procesu diagnostycznego z przedstawicielami uzgodnionych grup społecznych - po jednym wywiadzie z następującymi grupami na każdym podobszarze do rewitalizacji:
 - Przedsiębiorcy - na próbie co najmniej 10 przedsiębiorców działających na podobszarach rewitalizowanych, z podziałem uwzględniającym strukturę wielkości firmy;
 - Mieszkańcy i wspólnoty mieszkaniowe na próbie łącznie 20 mieszkańców i przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych z podobszarów rewitalizacji, uwzględniającej strukturę wieku i płci;
 - Organizacje pozarządowe - łącznie min. 4 organizacje działające na podobszarach rewitalizacji;
- Za zaproszenie powyższych grup na wywiady oraz zorganizowanie spotkań odpowiedzialny będzie Zamawiający we współpracy z Wykonawcą
- e) Przeprowadzenie badań diagnostycznych w formie ankiety elektronicznej i papierowej na próbie min. 0,5% mieszkańców podobszarów rewitalizowanych. Ankiety będą udostępnione na stronie www.stalowawola.pl w formie formularza on-line agregującego dane. Ankiety papierowe zostaną rozdyskrebowane przez Wykonawcę w formie wkładki do tygodnika lokalnego o największym nakładzie lub w inny skuteczny sposób ustalony z Zamawiającym. Koszty dystrybucji ponosi Wykonawca.

W celu pozyskiwania danych do diagnozy Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystać zaplanowane i realizowane przez Zamawiającego min. 3 imprezy miejskie, których harmonogram zostanie przedstawiony Wykonawcy.

Pogłębiona diagnoza powinna, obok części opisowej, zawierać zestawienie tabelaryczne oraz poglądowe (m.in. mapy koncentracji problemów, wykresy, diagramy) z zaznaczeniem intensywności występowania zdiagnozowanych negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzennofunkcjonalnych, technicznych i wyjaśnieniem przyczyny ich występowania.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz ulic, punktów adresowych oraz podział miasta na dzielnice w celu wykonania opracowania bazy danych, zawierającej dane liczbowe dotyczące poszczególnych wskaźników, wchodzących w skład diagnozy społeczno-ekonomicznej oraz map koncentracji problemów społeczno-gospodarczych i map obszarów wyznaczonych do rewitalizacji.

Wszystkie materiały i dane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a których pozyskanie nie jest możliwe z ogólnodostępnych źródeł (typu GUS, strony www, BIP itp.) będą przekazywane Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej wg wyboru Zamawiającego.

Zamawiający wspomże Wykonawcę w pozyskaniu pozostałych danych niezbędnych w procesie diagnostycznym. Jeżeli pozyskanie danych będzie wiązało się z poniesieniem na ten cel nakładów finansowych, Wykonawca sfinansuje ich zgromadzenie.

Wersja elektroniczna podsumowania części wprowadzającej, części diagnostyczno-analitycznej LPR zostanie dostarczona e-mailem na adres: rewitalizacja@stalowawola.pl w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w harmonogramie, o którym mowa w punkcie II.1. Po przekazaniu Zamawiającemu projektu, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy e-mailem pisemne uwagi, które na bieżąco zostaną uwzględnione. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji części wprowadzającej i części analityczno-diagnostycznej, Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point w liczbie około 20 slajdów, do wykorzystania przez Zamawiającego.

Wykonawca zaprezentuje uzgodnioną wersję części wprowadzającej i części analityczno-diagnostycznej podczas spotkania z radnymi Rady Miejskiej w Stalowej Woli, kierownikami jednostek podległych Gminie oraz naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę w formie protokołu. Ostateczna wersja części diagnostyczno-analitycznej LPR-u zostanie uzgodniona po uwzględnieniu uwag zgłoszonych podczas wyżej wymienionego spotkania.

4.2. Mapa Zasobów i Potrzeb:

- a) Opracowanie założeń, celów i struktury Mapy Zasobów i Potrzeb.
- b) Przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych na potrzeby Mapy Zasobów i Potrzeb, zakończone przedstawieniem raportu z przeprowadzonych działań i analizą danych w formie samodzielnego dokumentu.

Opracowana Mapa Zasobów i Potrzeb w formie odrębnego dokumentu powinna zawierać: prezentację koncentracji zasobów, potrzeb, wykresy, diagramy, analizę zebranych danych, wersje elektroniczną map umożliwiającą bieżące nanoszenie i zmienianie danych. Zamawiający nie oczekuje w ramach tego zadania dostarczenia dedykowanej do tego celu aplikacji.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz ulic, punktów adresowych oraz podział miasta na dzielnice wraz z odpowiednią warstwą w celu wykonania opracowania bazy danych, zawierającej dane liczbowe dotyczące poszczególnych wskaźników, wchodzących w skład diagnozy społeczno-ekonomicznej oraz map koncentracji problemów społeczno-gospodarczych i map obszarów wyznaczonych do rewitalizacji.

Wersja elektroniczna Mapy Zasobów i Potrzeb zostanie dostarczona e-mailem na adres: rewitalizacja@stalowawola.pl w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w harmonogramie, o którym mowa w punkcie II.1. Po przekazaniu Zamawiającemu projektu, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy e-mailem pisemne uwagi, które na bieżąco zostaną uwzględnione. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point w liczbie około 10 slajdów, do wykorzystania przez Zamawiającego.

Wykonawca zaprezentuje uzgodnioną wersję podczas spotkania z radnymi Rady Miejskiej w Stalowej Woli, kierownikami jednostek podległych Gminie oraz naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę w formie protokołu.

4.3. Warsztaty „Rewitalizacja od A do Z”:

a) Wykonawca w czasie opracowywania części diagnostyczno-analitycznej zorganizuje i poprowadzi warsztaty „Rewitalizacja od A do Z” dla mieszkańców rewitalizowanych podobszarów (po jednym na każdy podobszar). Wykonawca zapewni trenera, materiały szkoleniowe, poczęstunek. Sale udostępni Zamawiający. Warsztaty w wymiarze 6 godz. zegarowych dla min. 20 osób. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych warsztatach, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie ulotek w formacie A5, plakatów A2 oraz poprzez środki masowego przekazu, przy czym:

- Liczba rozkolportowanych ulotek powinna być nie mniejsza niż liczba punktów adresowych znajdujących się na podobszarze rewitalizowanym;
- Wykonawca dostarczy 50 szt. plakatów promujących warsztaty w formacie A2 do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca opracuje artykuł nt. rewitalizacji i planowanych warsztatów oraz, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym, zleci jego publikację w formie artykułu sponsorowanego w najczęściej odwiedzanym lokalnym portalu informacyjnym. Wykonawca zamieści również artykuł sponsorowany na tydzień przed planowanymi warsztatami w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.

5. Przeprowadzenie konsultacji społecznych - etap I.

W świetle strategicznych dokumentów krajowych szczególną rolę przypisuje się partycypacji społecznej i zapewnieniu możliwości włączenia się mieszkańców na każdym etapie projektowania i prowadzenia rewitalizacji. Konsultacje będą miały na celu zebranie od mieszkańców opinii i propozycji odnośnie przedmiotu konsultacji. Przedmiotem konsultacji będzie: część analityczno-diagnostyczna Lokalnego Programu Rewitalizacji (korekt i uzupełnienia granic obszaru objętego Projektem Rewitalizacji), opis wizji stanu po przeprowadzeniu rewitalizacji, cele rewitalizacji i kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk oraz priorytetowe projekty rewitalizacji na lata 2017-2020. Wykonawca na podstawie informacji dostarczanych przez Zamawiającego opracuje warianty rozwiązań, które zostaną poddane konsultacjom publicznym, dotyczące w szczególności:

- kierunków i charakterystyki działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie, ze szczególnym uwzględnieniem planowanych działań mających na celu: poprawę sytuacji społecznej i gospodarczej osób zamieszkałych na terenie podobszarów objętych Projektem Rewitalizacji, zwiększenie atrakcyjności obszaru objętego Projektem Rewitalizacji pod kątem zamieszkania i prowadzenia aktywności społecznej i gospodarczej;
- kierunków zmian w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem kwestii związanych z systemem transportowym;

- form współpracy i wsparcia możliwych do wprowadzenia w celu zapewnienia komplementarności działań rewitalizacyjnych podejmowanych przez podmioty publiczne (przede wszystkim Miasto) oraz niepubliczne (w tym właściciele nieruchomości, obecnych i potencjalnych inwestorów, podmiotów ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych i innych);

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych formach konsultacji, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie ulotek w formacie A5, plakatów A2 oraz poprzez środki masowego przekazu, przy czym:

- Liczba rozkolportowanych ulotek powinna być nie mniejsza niż liczba punktów adresowych znajdujących się na delimitowanym obszarze zdegradowanym i jego podobszarach; - Wykonawca dostarczy 50 szt. plakatów w formacie A2 do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca opracuje artykuł nt. rewitalizacji i planowanych konsultacji oraz, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym, zleci jego publikację na okres trwania konsultacji w formie artykułu sponsorowanego w najczęściej odwiedzanym lokalnym portalu informacyjnym. Wykonawca zamieści również artykuł sponsorowany na tydzień przed planowanymi konsultacjami w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.

Konsultacje społeczne powinny odbywać się na terenie obszaru rewitalizacji w godzinach popołudniowych. Za ich zorganizowanie i moderację (materiały pomocnicze, wydruk części analityczno-diagnostycznej, mapy obszarów) odpowiedzialny będzie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

Proponowana metodologia konsultacji społecznych:

- a) Prowadzenie konsultacji winno odbywać się poprzez zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej. W tym celu Zamawiający udostępni na stronie www.stalowawola.pl adres poczty elektronicznej do konsultacji społecznych. Na utworzony adres osoby zainteresowane będą mogły przysyłać uwagi. Zamawiający ustawi automatyczne przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
- b) Konsultacje będą odbywać się także w formie otwartych spotkań z mieszkańcami. Na każdy wyznaczony podobszar rewitalizacji przypadając będzie jedno około trzygodzinne spotkanie (wyznaczone 2 podobszary). Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią liczbę moderatów spotkań biorąc pod uwagę możliwość dużego zainteresowania mieszkańców konsultacjami. Wykonawca zapewni obsługę protokolanta spotkania, który sporządzi protokół zgłoszonych uwag i propozycji do przedmiotu konsultacji.
- c) Wykonawca prowadzi będzie rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr będzie zawierać co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął oraz propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji. Po zakończeniu każdej z form konsultacji Wykonawca sporządzi informację o ich przebiegu w formie

raportu z konsultacji (dane o miejscu i czasie ich przeprowadzenia, omówienie przebiegu, wszelkie wniesione uwagi wraz z odniesieniem się do nich), który będzie przedmiotem odbioru częściowego.

W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych zaprezentowana powyżej koncepcja metodologiczna przeprowadzenia konsultacji może zostać zmodyfikowana przez Wykonawcę, ale musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

6. Opracowanie części programowo-wdrożeniowej

Program zgodnie z wytycznymi MR z 2 sierpnia 2016r. powinien zawierać w szczególności:

- a) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- b) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- c) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te będą możliwe do wskazania, charakterystykę pozostałych (uzupełniających) dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w lit. b);
- d) mechanizmy integrowania działań, o których mowa w lit. b), oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- e) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- f) opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- g) system monitorowania i oceny programu rewitalizacji;
- h) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);
- i) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej lub z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wykonawca jest odpowiedzialny za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu Programu, Wykonawca przygotowuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, ok. 30 slajdów, którą przekaże Zamawiającemu.

W projekcie Lokalnego Programu Rewitalizacji należy umieścić również zadania realizowane przez podmioty inne niż Gmina Stalowa Wola i jej jednostki administracyjne, które wyrażą chęć uczestnictwa w Programie. W tym celu Wykonawca opracuje formularz naboru projektów zgodnie z zakresem określonym w wytycznych do programu rewitalizacji, który zostanie umieszczony na stronie www.stalowawola.pl przez okres trwania prac nad programem rewitalizacji.

7. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020 - etap II.

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych formach konsultacji, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie ulotek w formacie A5, plakatów A2 oraz poprzez środki masowego przekazu, przy czym:

- Liczba rozkolportowanych ulotek powinna być nie mniejsza niż liczba punktów adresowych znajdujących się na delimitowanym obszarze rewitalizowanym i jego podobszarach w celu ich dostarczenia do adresatów;
- Wykonawca dostarczy 50 szt. plakatów w formacie A2 do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca opracuje artykuł nt. rewitalizacji i planowanych konsultacjach oraz, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym, zleci jego publikację na okres trwania konsultacji w formie artykułu sponsorowanego w najczęściej odwiedzanym lokalnym portalu informacyjnym. Wykonawca zamieści również artykuł sponsorowany na tydzień przed planowanymi konsultacjami w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.

Proponowana metodologia konsultacji społecznych:

Konsultacje będą odbywać się w formie:

- a) jednego otwartego spotkania z mieszkańcami przeprowadzonego w godzinach popołudniowych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią liczbę moderatów spotkania biorąc pod uwagę możliwość dużego zainteresowania mieszkańców konsultacjami. Wykonawca zapewni obsługę protokolanta spotkania, który sporządzi protokół zgłoszonych uwagi i propozycji do przedmiotu konsultacji;
- b) Spotkania konsultacyjnego z radnymi Rady Miejskiej w Stalowej Woli, kierownikami jednostek podległych Gminie oraz naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę w formie protokołu.

W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych zaprezentowana powyżej koncepcja metodologiczna przeprowadzenia konsultacji może zostać zmodyfikowana przez Wykonawcę, ale musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

8. Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOS) zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.). Po opracowaniu projektu LPR, Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Stalowa Wola w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przed RDOŚ oraz PWIS. RDOŚ i/lub PWIS może odstąpić od przeprowadzenia oceny. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykonane:

- a) Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;
- b) Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu LPR, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS;
- c) Uzyskanie opinii dla projektu LPR oraz sporządzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - organem opiniującym jest RDOŚ w Rzeszowie.

9. Prezentacja dokumentu podczas Komisji i sesji Rady.

Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w posiedzeniach wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Stalowej Woli, na których będzie omawiany Program oraz w sesji Rady Miejskiej, na której będzie głosowane przyjęcie dokumentu. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji LPR-u oraz przedstawienie projektów i korzyści związanych z jego przyjęciem.

10. Przekazanie ostatecznej wersji LPR-u oraz Mapy Zasobów i Potrzeb jako osobnych dokumentów w formie papierowej i elektronicznej - po przyjęciu LPR-u przez Radę na sesji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany program rewitalizacji w liczbie 5 egzemplarzy w formie papierowej kolorowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD oraz wykona prezentację Programu w formie ppt lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej.

11. Streszczenie dokumentu w języku niespecjalistycznym, zawierające najważniejsze elementy przedstawione w opracowanym programie: wizje, cele, zadania, opis obszarów wraz z ich charakterystyką. Streszczenie dokumentu może zawierać elementy graficzne tj. zdjęcia, infografikę. Dokument nie powinien zawierać więcej niż 10 stron, a jego treść powinna zostać uzgodniona oraz zaakceptowana przez Zamawiającego. Streszczenie powinno być przygotowywane w sposób umożliwiający zlecenie masowego druku.

12. Dokonanie ewentualnej korekty LPR-u w toku dokonywania jego oceny przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą.

INFORMCJE DODATKOWE

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Stalowa Wola, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający.

Termin i forma płatności

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia do **31.03.2017 r.** Zamawiający przewiduje **jedną płatność po wykonaniu całości zamówienia.**

Zatwierdzam



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawcy)

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.