

*Załącznik do Zarządzenia
Nr 304/17 Prezydenta Miasta
Stalowej Woli
z dnia 24.08.2017 r.*

OGŁOSZENIE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)

Prezydent Miasta Stalowej Woli

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rewitalizacji w tym:

- kompleksowe prowadzenie miejsca aktywności lokalnej,
- obsługę mikrograntów w ramach struktury miejsca aktywności lokalnej,
- współpraca ze strukturami obywatelskimi chcącymi angażować się w kwestie rewitalizacji na danym obszarze,
- współpraca z Zespołem ds. Rewitalizacji na Osiedlu Fabryczne oraz Osiedlu Rozwadów,
- współpraca przy tworzeniu rozwiązań zidentyfikowanych potrzeb rewitalizacyjnych i oczekiwań mieszkańców podobszarów rewitalizowanych Osiedla Rozwadów i Osiedla Fabryczne¹ oraz ich zaspokojenie poprzez planowane działania,
- zapewnienie aktywnego udziału interesariuszy² w procesie rewitalizacji,
- aktywny udział w propagowaniu lokalnego –procesu rewitalizacji,
- pobudzanie interesariuszy do aktywnego udziału w procesie rewitalizacji poprzez działania edukacyjne i informacyjne o procesie rewitalizacji ze szczególnym uwzględnieniem: celów, zasad prowadzenia rewitalizacji, podstaw prawnych, oraz o przebiegu rewitalizacji,
- podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwijanie dialogu między interesariuszami oraz prowadzących do integracji lokalnej społeczności oraz partycypacji społecznej,

I Rodzaj zadań objętych otwartym konkursem ofert:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania poświęconego tematyce rewitalizacji obszaru rewitalizowanego³ w podobszarze Osiedla Fabryczne oraz Osiedla Rozwadów, którego głównym celem jest prowadzenie miejsca aktywności lokalnej oraz kompleksowa obsługa mikrograntów. W ramach

¹ Przez obszar rewitalizowany – podobszary rewitalizowane należy rozumieć teren zdefiniowany w dokumencie projektowym „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej” – Diagnoza dostępna na stronie internetowej Miasta Stalowa Wola <http://www.stalowawola.pl/podsumowania-diagnozy-miasta-stalowej-woli/>

² Przez interesariuszy- rozumie się w szczególności mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego zdefiniowanych w Ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. 2015 poz. 1777), art. 2.

³ Ibidem, s.2.

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

zadania realizator powinien dążyć do pogłębienia procesu integracji mieszkańców, wyposażenia społeczności lokalnej w kompetencje niezbędne do realizacji inicjatyw oddolnych. Konkurs ma również na celu umożliwienie mieszkańcom podobszarów rewitalizowanych realnego wpływu na kształt lokalnego środowiska poprzez wykorzystanie i wzmocnienie potencjału kreatywnego mieszkańców, a w efekcie zwiększenie ich udziału w decydowaniu o jakości życia i przestrzeni, w której żyją.

Zadania realizowane są w ramach projektu „Modelowania kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Termin i warunki konkursu.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferty oddzielnie na każde zadanie należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”- „Druki dotyczące otwartych konkursów ofert”.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te dokumenty się znajdują.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć wspólną ofertę. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
8. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym (wszystkie pola wymagane formularzem muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie żądane informacje).
10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
11. Przygotowane oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, pok. nr 1 - Biuro Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **15.09.2017r. do godziny 15.30**. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Stalowej Woli potwierdzona pieczęcią Kancelarii Ogólnej z numerem dziennika.

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania konkursowego. Na uzupełnienie braków, oferent ma czas do **7 dni** od momentu powiadomienia.
13. Za kompletność i poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
14. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert bądź terminu rozstrzygnięcia konkursu.
15. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
16. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
17. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne i składa się z trzech etapów:

Etap I - złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Inwestycji, Transportu i Promocji Gospodarczej, a następnie zostają przekazane Komisji Konkursowej.

Etap II – Komisja Konkursowa analizuje złożone oferty według kryteriów określonych w punkcie 4 i przekłada Prezydentowi Miasta protokół z posiedzenia.

Etap III – po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, Prezydent Miasta, dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania. Od decyzji Prezydenta nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, z oferentem prowadzone będą negocjacje w zakresie doprecyzowania warunków realizacji zadania. Zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (jakość harmonogramu realizacji zadania, adekwatność harmonogramu do ilości i złożoności zaplanowanych działań)- 0-3 pkt.,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby lokalowe, określenie konkretnych i realistycznych celów - 0-3 pkt.,
 - c) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego- 0-5 pkt.
 - d) zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania- 0-3 pkt.,
 - e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych:
do 5% - 1 pkt.
pow. 5%- 2 pkt.
 - f) planowany wkład rzeczowy i osobowy przy realizacji zadania- 0-3 pkt.,
 - g) doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych- 0-3 pkt.,
 - h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji- 0-3 pkt.,
 - i) atrakcyjność i jakość form realizacji zadania- 0-6 pkt., w tym:
 - różnorodność zaproponowanych działań integracyjno – partycypacyjnych na rzecz lokalnej społeczności – 0-3 pkt.,
 - obsługa mikrograntów (innowacyjność przeprowadzenia konkursu na mikrogranty, promocja, jakość dokumentów niezbędnych do obsługi mikrograntów w tym: formularz oferty konkursowej, wzór umowy, formularz sprawozdania z realizacji zadania) -0-3 pkt..

4. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do osiągnięcia w konkursie.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana kwota.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone zadanie, wpłynie tylko jedna oferta.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż w terminie **30 dni** od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.stalowawola.pl/>) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”- „Zarządzenia ws. rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert”, na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.stalowawola.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”->„Otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Zlecenie realizacji zadań i udzielanie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Dotacje udzielane będą na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
- 3) Dotacja może być przeznaczona tylko na działania realizowane na rzecz mieszkańców Podobszarów Rewitalizacji.
- 4) Dotacja będzie przyznawana na działania:
 - aktywizujące lokalną społeczność wokół zdiagnozowanych problemów i potrzeb i zasobów mieszkańców obszaru rewitalizowanego,
 - zakładające współdziałanie mieszkańców na rzecz osiągnięcia dobra wspólnego,
 - zgodne z Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020,
 - angażujące lokalne zasoby społeczne, naturalne, ludzkie i finansowe,
 - posiadające jasno określony cel, zaplanowane działania, mierzalne rezultaty oraz racjonalne koszty realizacji.
- 5) Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania.
- 6) Wycena wkładu osobowego (świadczeń wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków) odbywa się w oparciu o stawki rynkowe za wykonaną w zadaniu pracę.
- 7) Punkt II.2. Oferty realizacji zadania publicznego powinna zawierać dane niezbędne do przekazania dotacji (numer konta bankowego wraz z nazwą placówki bankowej).
- 8) Ramowe zasady kwalifikowalności kosztów:
 - wydatki mają być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - wydatki powinny być racjonalnie skalkulowane, zgodnie z panującymi cenami rynkowymi i podane w kosztorysie zadania,
 - wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów) i opisane zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane realizatorowi zadania nie później niż w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
- 9) Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) remont pomieszczeń, które nie są własnością Gminy, a w których ma być realizowane zadanie.
- h) użytki
- i) mandaty karne,
- j) odsetki za zwłokę.

IV. Warunki realizacji zadań.

- 1) Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 2) W przypadku oferty wspólnej przed podpisaniem umowy Oferent będzie zobowiązany do dostarczenia umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającej zakres ich świadczeń składających się na ofertę realizacji zadania.
- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie do realizacji zadania i dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą.
- 5) W ramach przyznanej dotacji możliwe będzie rozliczanie kosztów zadania od dnia zawarcia umowy. Nie ma możliwości refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 r. poz. 1047),
 - b) sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania danego zadania w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorem sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z określonymi w umowie załącznikami do sprawozdania końcowego z wykonania zadania,
 - c) sporządzenia i złożenia sprawozdania częściowego z realizacji pierwszych 45 dni zadania, licząc od dnia podpisania umowy na realizację zadania w terminie określonym w umowie zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorem sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).,
 - d) sporządzenia i złożenia raportu z kompleksowej obsługi mikrograntów, którego wzór będzie stanowił załącznik do umowy zawieranej z realizatorem zadania publicznego,
 - e) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionym przez Zleceniodawcę pracownikom celem dokonania kontroli i oceny realizacji zadania,

- efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- f) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Gminę Stalowa Wola
- g) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, listach obecności itp.) informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Stalowa Wola w ramach działania: „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej” , projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- 7) Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji:
- przesłać w formie elektronicznej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
 - w przypadku przyjęcia dotacji zobowiązany jest do przesłania lub dostarczenia do Referatu Centrum Rewitalizacji zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy lub poinformować drogą poczty elektronicznej, telefonicznie, że harmonogram oraz kosztorys realizacji zadania w stosunku do zawartych w ofercie realizacji zadania nie ulegają zmianie.

V. Szczegółowy zakres merytoryczny zadań.

ZADANIE 1

Zadanie poświęcone tematyce rewitalizacji

Cel zadania: kompleksowe prowadzenie miejsca aktywności lokalnej na terenie obszaru rewitalizowanego – Osiedla Fabryczne wraz z całościową obsługą mikrograntów.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Termin realizacji zadania: trzeci kwartał 2017 roku

Miejsce realizacji zadania: Stalowa Wola – podobszar rewitalizacji Osiedle Fabryczne

Szczegółowe warunki:

Działania powinny być zorganizowane w sposób kompleksowy na terenie podobszaru rewitalizowanego.

- A. **Miejsce aktywności lokalnej** ma integrować lokalną społeczność, m.in. poprzez nieodpłatne udostępnianie przestrzeni na potrzeby i działania mieszkańców, grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych. Powinno inicjować i prowadzić działania animujące lokalną społeczność - wynikające ze zgłaszanych przez nią potrzeb oraz potrzeb dostrzeganych przez pracowników miejsca aktywności lokalnej. Miejsce to powinno sprzyjać nawiązywaniu relacji interpersonalnych, być otwarte na społeczność lokalną i być przez nią współtworzone, dawać mieszkańcom przestrzeń i wiedzę do realizacji własnych pomysłów na lokalne działania, wspierać rozwój wolontariatu, działań partycypacyjnych oraz działań rewitalizacyjnych, włączać się aktywnie w życie okolicy, wspierać działania innych organizacji pozarządowych. Realizator zadania publicznego poprzez działania w miejscu aktywności lokalnej przyczyni się do utrwalenia efektów projektu modelowej rewitalizacji Stalowej Woli, tak by prowadzone działania pozostawiły trwałe rezultaty na przyszłość.

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) objęcia kompleksowym działaniem prowadzenia miejsca aktywności lokalnej dla mieszkańców obszaru rewitalizowanego, grup nieformalnych, miejscowych organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń,
- b) zapewnieniem miejsca, materiałów do zajęć i przeprowadzenia zajęcia animacyjno – integracyjnych dla dzieci oraz dorosłych w okresie realizacji zadania z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych zgłaszanych w trakcie realizacji zadania,
- c) przeprowadzenia 3 x 6 godz. warsztatów dla mieszkańców Osiedla Fabryczne dotyczących aktywizacji społeczno - gospodarczej oraz zapewnić materiały warsztatowe dla wszystkich uczestników,
- d) zapewnieniem miejsca do spotkań edukacyjno – konsultacyjnych i opiniotwórczych mieszkańców na terenie podobszaru rewitalizowanego celem rozwoju i wzmocnienia dialogu między interesariuszami,
- e) zadanie powinno być realizowane przy wsparciu minimum jednego koordynatora;

KOORDYNATOR REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wymagania niezbędne:

- posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w koordynowaniu lub ścisłej współpracy z koordynatorem zadań o zbliżonym charakterze wraz z prowadzeniem monitoringu i sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego potwierdzone oświadczeniem kandydata zawierającym tytuły koordynowanych/współ koordynowanych zadań publicznych,
- wykazuje się znajomością zasad realizacji i sprawozdawczości realizacji zadania publicznego,
- wykazuje się umiejętnością monitoringu realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym oraz finansowym,
- posiada wykształcenie wyższe na co najmniej jednym z wymienionych kierunków studiów: pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, animator kultury, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia.

Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu zarządzania realizacją zadań publicznych, zasobami ludzkimi,
- ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu animacji społeczności lokalnej, ekonomii społecznej, budowania partnerstw lokalnych,
- umiejętność zarządzania zespołem oraz planowania czasu pracy zespołu,
- znajomość problemów i potrzeb lokalnej społeczności, zamieszkującej obszar realizacji zadania,
- dyspozycyjność, możliwość pracy popołudniami oraz w weekendy,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- umiejętność organizacji własnego czasu pracy,
- umiejętność negocjacji i rozwiązywania konfliktów.

Do zadań koordynatora powinno należeć między innymi:

- zarządzanie realizacją zadania i odpowiedzialność za realizację zadania publicznego zgodnie z założeniami i zawartą umową na realizację zadania publicznego,
- monitorowanie realizacji zadania publicznego pod względem merytorycznym oraz finansowym,
- nadzór i koordynacja pracy zespołu realizującego zadanie publiczne z zakresu rewitalizacji,
- zarządzanie budżetem zadania publicznego,
- odpowiedzialność za sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego,

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

-współpraca z: Referatem Centrum Rewitalizacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli, Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli w obszarze działań rewitalizacyjnych.

f) zadanie powinno być realizowane przy wsparciu minimum czterech animatorów lokalnych – organizatorów społeczności lokalnej zatrudnionych przez wnioskodawcę (2 animatorów odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć, 2 animatorów odpowiedzialnych za kontakty z mieszkańcami i doradztwo);

ANIMATOR LOKALNY:

Wymagania niezbędne:

- posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych na rzecz lokalnej społeczności potwierdzone oświadczeniem kandydata zawierającym tytułu zadań publicznych/ działań, w których pełnił rolę koordynatora,
 - posiada wykształcenie wyższe na co najmniej jednym z wymienionych kierunków studiów: pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, animator kultury, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia,
 - cechuje się wysoko rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi i komunikacyjnymi,
- Wymagania dodatkowe:
- ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu animacji społeczności lokalnej, ekonomii społecznej, budowania partnerstw lokalnych, komunikacji interpersonalnej,
 - znajomość problemów i potrzeb lokalnej społeczności, zamieszkującej obszar realizacji zadania,
 - dyspozycyjność, możliwość pracy popołudniami oraz w weekendy,
 - umiejętność organizacji własnego czasu pracy,
 - umiejętność negocjacji i rozwiązywania konfliktów.

Do zadań animatora lokalnego powinno należeć między innymi :

- współpraca z: Referatem Centrum Rewitalizacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli, Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli w obszarze działań rewitalizacyjnych,
- włączanie mieszkańców w procesy rewitalizacyjne,
- wspieranie działań liderów lokalnych i struktur obywatelskich działających na podobozarach rewitalizowanych,
- wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
- sporządzenie raportu końcowego ze swoich działań, którego ramowy wzór będzie załącznikiem do umowy zawieranej z realizatorem zadania,
- szczegółowe obowiązki animatora odpowiedzialnego za kontakty z mieszkańcami i doradztwo:
 - o diagnozowanie problemów, potrzeb i potencjału lokalnej społeczności,
 - o aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Osiedla Fabryczne,
 - o inicjowanie spotkań i działań pomiędzy podmiotami działającymi na terenie Osiedla Fabryczne,
 - o prowadzenie dyskusji z mieszkańcami na temat ich problemów, potrzeb z uwzględnieniem zagadnień rewitalizacyjnych,
 - o ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
- szczegółowe obowiązki animatora odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć:
 - o rozpoznanie potrzeb mieszkańców Osiedla Fabryczne odnośnie zagospodarowania czasu wolnego,

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- o prowadzenie zajęć animacyjno – integracyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności,
- o tworzenie wspólnie z mieszkańcami harmonogramu spotkań animacyjno – integracyjnych,
g) wnioskodawca zapewnia lokal do prowadzenia centrum aktywności lokalnej dostosowany do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych oraz w ramach realizacji zadania pokrywa koszty związane z utrzymaniem lokalu,
h) **dostosowanie lokalu;** realizacja zadania zakłada przeprowadzenie potrzebnych remontów pomieszczeń, w których realizowane będą działania - dostosowanie ich do przepisów BHP, PPOŻ oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, doposażenie lokalu do potrzeb wynikających z planowanych działań. Na powyższe działania przeznaczyć można w ofercie max. 25 000,00 zł (Oświadczenie oferenta dot. remontowego charakteru planowanych prac, zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, będzie załącznikiem do Umowy),

W planowaniu kosztorysu należy uwzględnić, że w ramach zadania nie można dokonywać zakupów, których wartość jednostkowa przekracza 3.500,00 zł. W przypadku przedmiotów które nie są w stanie funkcjonować samodzielnie, ich koszty zakupu są sumowane.

- i) wnioskodawca stworzy warunki do spotkań i wzmocnienia pozycji oraz umocnienia współpracy Zespołu ds. Rewitalizacji dla os. Fabryczne powołanego Zarządzeniem Nr 132/17 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 26 kwietnia 2017 r.,
- j) wnioskodawca współpracuje z Centrum Rewitalizacji i zaangażuje do współpracy przedstawicieli mieszkańców podobszaru rewitalizowanego przy wspólnym propagowaniu idei zawartej w dokumencie lokalnego programu rewitalizacji,
- k) wnioskodawca będzie współpracował z innymi stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi celem wymiany dobrych praktyk i doświadczeń integracji z podobszarem rewitalizacji os. Fabryczne oraz kreowania komplementarnych rozwiązań dla różnych społeczności,
- l) wnioskodawca będzie współpracował z: Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli w obszarze działań rewitalizacyjnych,
- m) wnioskodawca w ofercie realizacji zadania publicznego przedstawi ramowy harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem:
 - przeprowadzenia zaktualizowanej diagnozy potrzeb mieszkańców Osiedla Fabryczne,
 - planowanego zakresu prac i zadań miejsca aktywności lokalnej z uwzględnieniem partycypacji społecznej i równości potrzeb różnych grup,
 - stworzenia nazwy miejsca aktywności lokalnej o ile nie została ona opracowana w ramach realizacji wcześniejszych zadań z zakresu rewitalizacji realizowanych w latach 2016 – 2017,
 - określenia godzin pracy miejsca aktywności lokalnej w oparciu o potrzeby mieszkańców, jednak miejsce powinno funkcjonować co najmniej 4 dni w tygodniu po co najmniej 6 godzin dziennie z koniecznością funkcjonowania w godzinach 14:00 – 20:00 co najmniej dwa razy w tygodniu, w tym co najmniej jeden dzień w weekend (sobota i/lub niedziela),
 - warsztatów dotyczących aktywizacji społeczno – gospodarczej,
 - promocji miejsca aktywności lokalnej wśród mieszkańców, lokalnych organizacji i instytucji (m.in. szkół, instytucji kultury, sportu, rekreacji i pomocy społecznej), jak również w Internecie, w szczególności w portalach społecznościowych,
 - obsługi mikrograntów,
 - przygotowaniem sprawozdania częściowego oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oraz raportów z kompleksowej obsługi mikrograntów i z działań animatorów lokalnych,

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

n) bieżący kalendarz będzie elastycznie tworzony wspólnie z mieszkańcami odwiedzającymi centrum aktywności lokalnej, grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe i regularnie (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie) przesyłany do Referatu Centrum Rewitalizacji drogą elektroniczną z wyprzedzeniem pozwalającym na upowszechnienie planowanych wydarzeń.

B. Obsługa mikrograntów w ramach struktury miejsca aktywności lokalnej jest drugim głównym obowiązkiem wypełnianym w ramach realizacji zadania publicznego. Konkurs na mikrogranty ma być skierowany do: grup nieformalnych, grup samopomocowych oraz osób fizycznych zwanych dalej grantobiorcami.

Oferty na realizację mikrograntów mają swoim zakresem obejmować działania mające pozytywny wpływ na rewitalizację Osiedla Fabryczne, ze szczególnym uwzględnieniem integracji mieszkańców i partycypacji społecznej.

Realizator zadania publicznego ma obowiązek bezpłatnie udostępnić lokal miejsca aktywności lokalnej grantobiorcy na realizację inicjatywy.

Obsługa mikrograntów powinna obejmować co najmniej:

- a) opracowanie ramowego harmonogramu obsługi mikrograntów,
- b) opracowanie regulaminu konkursu na mikrogranty, który będzie zawierał m.in. cel konkursu, informację o tym kto może zostać uczestnikiem konkursu, typy przedsięwzięć objętych konkursem, sposób naboru wniosków i tryb oceny, warunki udzielenia wsparcia, wysokość nagród i ogłoszenie konkursu na mikrogranty,
- c) opracowanie nazwy konkursu na mikrogranty oraz strategii promocji,
- d) powołanie komisji konkursowej, której zadaniem będzie wybranie najlepszych inicjatyw; do prac komisji zostanie zaproszonych minimum: dwóch pracowników centrum aktywności lokalnej, dwóch pracowników Referatu Centrum Rewitalizacji, czterech przedstawicieli Zespołu ds. Rewitalizacji dla Osiedla Fabryczne,
- e) monitorowanie (w tym przeprowadzenie co najmniej jednej kontroli merytorycznej realizacji mikrograntu) i rozliczanie z realizacji projektów w ramach mikrograntów (opracowanie formularza oferty zgłoszeniowej do konkursu na mikrogranty z zakresu rewitalizacji, opracowanie formularza kontroli merytorycznej realizacji mikrograntu oraz opracowanie formularza sprawozdania z realizacji mikrograntu),
- f) opracowanie wzoru umowy zawieranej z grantobiorcą realizującym zadanie w ramach dotacji z mikrograntów określającej m. in. wysokość kwoty, jaką organizator przekaże na realizację projektu, czas na realizację projektu, termin przekazania środków oraz sposób udokumentowania realizacji projektu. Podpisanie umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników. Załącznikiem do umowy powinien być m.in. wzór formularza sprawozdania z realizacji mikrograntu,
- g) złożenie raportu końcowego z kompleksowej obsługi mikrograntów.

Podpunkty a – c oraz e -f wymienione w punkcie B. mają być zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego z zakresu rewitalizacji lub w załącznikach do oferty realizacji zadania publicznego.

Kwota jednego udzielanego mikrograntu może maksymalnie wynosić 1 000,00 zł.

Grantobiorca może ubiegać się o fundusze na realizację jednego mikrograntu.

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Dotacja na realizację zadania w 2017 r: zostanie przyznana w maksymalnej kwocie 93 000,00 zł, z czego 6 000,00 zł realizator ma obowiązek przeznaczyć na realizację ofert składanych w ramach konkursu na mikrogranty.

W tym kwota w maksymalnej wysokości 7% dotacji po odliczeniu funduszy przeznaczonych na realizację inicjatyw grantobiorców może być przeznaczona na obsługę zadania.

Załączniki do ogłoszenia:

1) Oświadczenie oferenta dot. remontowego charakteru planowanych prac,

Załączniki do oferty:

- 1) harmonogram realizacji zadania,
- 2) aktualny statut organizacji,
- 3) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam cel,
- 4) oświadczenie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047.) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,
- 5) regulamin konkursu na mikrogranty, wzory: formularza oferty zgłoszeniowej do konkursu na mikrogranty z zakresu rewitalizacji, formularza sprawozdania z realizacji mikrograntu, umowy zawieranej z grantobiorcą realizującym zadanie w ramach dotacji z mikrograntów (jeśli nie zostały zawarte w treści oferty realizacji zadania publicznego)

ZADANIE 2

Zadanie poświęcone tematyce rewitalizacji

Cel zadania: kompleksowe prowadzenie miejsca aktywności lokalnej na terenie obszaru rewitalizowanego – Osiedla Rozwadów wraz z całościową obsługą mikrograntów.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Termin realizacji zadania: trzeci kwartał 2017 roku

Miejsce realizacji zadania: Stalowa Wola – podobszar rewitalizacji Osiedle Rozwadów

Szczegółowe warunki:

Działania powinny być zorganizowane w sposób kompleksowy na terenie podobszaru rewitalizowanego.

- A. Miejsce aktywności lokalnej** ma integrować lokalną społeczność, m.in. poprzez nieodpłatne udostępnianie przestrzeni na potrzeby i działania mieszkańców, grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych. Powinno inicjować i prowadzić działania animujące lokalną społeczność - wynikające ze zgłaszanych przez nią potrzeb oraz potrzeb dostrzeganych przez pracowników miejsca aktywności lokalnej. Miejsce to powinno sprzyjać nawiązywaniu relacji

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

interpersonalnych, być otwarte na społeczność lokalną i być przez nią współtworzone, dawać mieszkańcom przestrzeń i wiedzę do realizacji własnych pomysłów na lokalne działania, wspierać rozwój wolontariatu, działań partycypacyjnych oraz działań rewitalizacyjnych, włączać się aktywnie w życie okolicy, wspierać działanie innych organizacji pozarządowych. Realizator zadania publicznego poprzez działania w miejscu aktywności lokalnej przyczyni się do utrwalenia efektów projektu modelowej rewitalizacji Stalowej Woli, tak by prowadzone działania pozostawiły trwałe rezultaty na przyszłość.

Ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) objęcia kompleksowym działaniem prowadzenia miejsca aktywności lokalnej dla mieszkańców obszaru rewitalizowanego, grup nieformalnych, miejscowych organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń,
- b) zapewnieniem miejsca, materiałów do zajęć i przeprowadzenia zajęcia animacyjno – integracyjnych dla dzieci oraz dorosłych w okresie realizacji zadania z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych zgłaszanych w trakcie realizacji zadania,
- c) przeprowadzenia 3 x 6 godz. warsztatów dla mieszkańców Osiedla Rozwadów dotyczących aktywizacji społeczno - gospodarczej oraz zapewnić materiały warsztatowe dla wszystkich uczestników,
- d) zapewnieniem miejsca do spotkań edukacyjno – konsultacyjnych i opiniotwórczych mieszkańców na terenie podobszaru rewitalizowanego celem rozwoju i wzmocnienia dialogu między interesariuszami,
- e) zadanie powinno być realizowane przy wsparciu minimum jednego koordynatora;

KOORDYNATOR REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wymagania niezbędne:

- posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w koordynowaniu lub ściślejszej współpracy z koordynatorem zadań o zbliżonym charakterze wraz z prowadzeniem monitoringu i sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego potwierdzone oświadczeniem kandydata zawierającym tytuły koordynowanych/współ koordynowanych zadań publicznych,
- wykazuje się znajomością zasad realizacji i sprawozdawczości realizacji zadania publicznego,
- wykazuje się umiejętnością monitoringu realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym oraz finansowym,
- posiada wykształcenie wyższe na co najmniej jednym z wymienionych kierunków studiów: pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, animator kultury, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia.

Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu zarządzania realizacją zadań publicznych, zasobami ludzkimi,
- ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu animacji społeczności lokalnej, ekonomii społecznej, budowania partnerstw lokalnych,
- umiejętność zarządzania zespołem oraz planowania czasu pracy zespołu,
- znajomość problemów i potrzeb lokalnej społeczności, zamieszkującej obszar realizacji zadania,
- dyspozycyjność, możliwość pracy popołudniami oraz w weekendy,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- umiejętność organizacji własnego czasu pracy,
- umiejętność negocjacji i rozwiązywania konfliktów.

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Do zadań koordynatora powinno należeć między innymi:

- zarządzanie realizacją zadania i odpowiedzialność za realizację zadania publicznego zgodnie z założeniami i zawartą umową na realizację zadania publicznego,
- monitorowanie realizacji zadania publicznego pod względem merytorycznym oraz finansowym,
- nadzór i koordynacja pracy zespołu realizującego zadanie publiczne z zakresu rewitalizacji,
- zarządzanie budżetem zadania publicznego,
- odpowiedzialność za sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego,
- współpraca z: Referatem Centrum Rewitalizacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli, Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli w obszarze działań rewitalizacyjnych.

f) zadanie powinno być realizowane przy wsparciu minimum czterech animatorów lokalnych – organizatorów społeczności lokalnej zatrudnionych przez wnioskodawcę (2 animatorów odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć, 2 animatorów odpowiedzialnych za kontakty z mieszkańcami i doradztwo);

ANIMATOR LOKALNY:

Wymagania niezbędne:

- posiada minimum 6 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych na rzecz lokalnej społeczności potwierdzone oświadczeniem kandydata zawierającym tytułu zadań publicznych/ działań, w których pełnił rolę koordynatora,
 - posiada wykształcenie wyższe na co najmniej jednym z wymienionych kierunków studiów: pedagogika, psychologia, praca socjalna, socjologia, animator kultury, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia,
 - cechuje się wysoko rozwiniętymi umiejętnościami interpersonalnymi i komunikacyjnymi,
- Wymagania dodatkowe:
- ukończone szkolenia, potwierdzone certyfikatami z zakresu animacji społeczności lokalnej, ekonomii społecznej, budowania partnerstw lokalnych, komunikacji interpersonalnej,
 - znajomość problemów i potrzeb lokalnej społeczności, zamieszkującej obszar realizacji zadania,
 - dyspozycyjność, możliwość pracy popołudniami oraz w weekendy,
 - umiejętność organizacji własnego czasu pracy,
 - umiejętność negocjacji i rozwiązywania konfliktów.

Do zadań animatora lokalnego powinno należeć między innymi :

- współpraca z: Referatem Centrum Rewitalizacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli, Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli w obszarze działań rewitalizacyjnych,
- włączanie mieszkańców w procesy rewitalizacyjne,
- wspieranie działań liderów lokalnych i struktur obywatelskich działających na podobszarach rewitalizowanych,
- wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
- sporządzenie raportu końcowego ze swoich działań, którego ramowy wzór będzie załącznikiem do umowy zawieranej z realizatorem zadania,
- szczegółowe obowiązki animatora odpowiedzialnego za kontakty z mieszkańcami i doradztwo:
 - o diagnozowanie problemów, potrzeb i potencjału lokalnej społeczności,
 - o aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Osiedla Rozwadów,
 - o inicjowanie spotkań i działań pomiędzy podmiotami działającymi na terenie Osiedla Rozwadów,

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- o prowadzenie dyskusji z mieszkańcami na temat ich problemów, potrzeb z uwzględnieniem zagadnień rewitalizacyjnych,
 - o ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
- szczególne obowiązki animatora odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć:
- o rozpoznanie potrzeb mieszkańców Osiedla Rozwadów odnośnie zagospodarowania czasu wolnego,
 - o prowadzenie zajęć animacyjno – integracyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności,
 - o tworzenie wspólnie z mieszkańcami harmonogramu spotkań animacyjno – integracyjnych,
- g) wnioskodawca zapewnia lokal do prowadzenia centrum aktywności lokalnej dostosowany do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych oraz w ramach realizacji zadania pokrywa koszty związane z utrzymaniem lokalu,
- h) **dostosowanie lokalu;** realizacja zadania zakłada przeprowadzenie potrzebnych remontów pomieszczeń, w których realizowane będą działania - dostosowanie ich do przepisów BHP, PPOŻ oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, doposażenie lokalu do potrzeb wynikających z planowanych działań. Na powyższe działania przeznaczyć można w ofercie max. 25 000,00 zł (Oświadczenie oferenta dot. remontowego charakteru planowanych prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, będzie załącznikiem do Umowy),

W planowaniu kosztorysu należy uwzględnić, że w ramach zadania nie można dokonywać zakupów, których wartość jednostkowa przekracza 3.500,00 zł. W przypadku przedmiotów które nie są w stanie funkcjonować samodzielnie, ich koszty zakupu są sumowane.

- i) wnioskodawca stworzy warunki do spotkań i wzmocnienia pozycji oraz umocnienia współpracy Zespołu ds. Rewitalizacji dla os. Rozwadów powołanego Zarządzeniem Nr 132/17 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 26 kwietnia 2017 r.,
- j) wnioskodawca współpracuje z Centrum Rewitalizacji i zaangażuje do współpracy przedstawicieli mieszkańców podobszaru rewitalizowanego przy wspólnym propagowaniu idei zawartej w dokumencie lokalnego programu rewitalizacji,
- k) wnioskodawca będzie współpracował z innymi stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi celem wymiany dobrych praktyk i doświadczeń integracji z podobszarem rewitalizacji os. Rozwadów oraz kreowania komplementarnych rozwiązań dla różnych społeczności,
- l) wnioskodawca będzie współpracował z: Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli oraz z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli w obszarze działań rewitalizacyjnych,
- m) wnioskodawca w ofercie realizacji zadania publicznego przedstawi ramowy harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem:
 - przeprowadzenia zaktualizowanej diagnozy potrzeb mieszkańców Osiedla Rozwadów,
 - planowanego zakresu prac i zadań miejsca aktywności lokalnej z uwzględnieniem partycypacji społecznej i równości potrzeb różnych grup,
 - stworzenia nazwy miejsca aktywności lokalnej o ile nie została ona opracowana w ramach realizacji wcześniejszych zadań z zakresu rewitalizacji realizowanych w latach 2016 – 2017,
 - określenia godzin pracy miejsca aktywności lokalnej w oparciu o potrzeby mieszkańców, jednak miejsce powinno funkcjonować co najmniej 4 dni w tygodniu po co najmniej 6 godzin dziennie z koniecznością funkcjonowania w godzinach 14:00 – 20:00 co najmniej dwa razy w tygodniu, w tym co najmniej jeden dzień w weekend (sobota i/lub niedziela),
 - warsztatów dotyczących aktywizacji społeczno – gospodarczej,

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- promocji miejsca aktywności lokalnej wśród mieszkańców, lokalnych organizacji i instytucji (m.in. szkół, instytucji kultury, sportu, rekreacji i pomocy społecznej), jak również w Internecie, w szczególności w portalach społecznościowych,
- obsługi mikrograntów,
- przygotowaniem sprawozdania częściowego oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oraz raportów z kompleksowej obsługi mikrograntów i z działań animatorów lokalnych,
- n) bieżący kalendarz będzie elastycznie tworzony wspólnie z mieszkańcami odwiedzającymi centrum aktywności lokalnej, grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe i regularnie (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie) przesyłany do Referatu Centrum Rewitalizacji drogą elektroniczną z wyprzedzeniem pozwalającym na upowszechnienie planowanych wydarzeń.

B. Obsługa mikrograntów w ramach struktury miejsca aktywności lokalnej jest drugim głównym obowiązkiem wypełnianym w ramach realizacji zadania publicznego. Konkurs na mikrogranty ma być skierowany do: grup nieformalnych, grup samopomocowych oraz osób fizycznych zwanych dalej grantobiorcami.

Oferty na realizację mikrograntów mają swoim zakresem obejmować działania mające pozytywny wpływ na rewitalizację Osiedla Rozwadów, ze szczególnym uwzględnieniem integracji mieszkańców i partycypacji społecznej.

Realizator zadania publicznego ma obowiązek bezpłatnie udostępnić lokal miejsca aktywności lokalnej grantobiorcy na realizację inicjatywy.

Obsługa mikrograntów powinna obejmować co najmniej:

- a) opracowanie ramowego harmonogramu obsługi mikrograntów,
- b) opracowanie regulaminu konkursu na mikrogranty, który będzie zawierał m.in. cel konkursu, informację o tym kto może zostać uczestnikiem konkursu, typy przedsięwzięć objętych konkursem, sposób naboru wniosków i tryb oceny, warunki udzielenia wsparcia, wysokość nagród i ogłoszenie konkursu na mikrogranty,
- c) opracowanie nazwy konkursu na mikrogranty oraz strategii promocji,
- d) powołanie komisji konkursowej, której zadaniem będzie wybranie najlepszych inicjatyw; do prac komisji zostanie zaproszonych minimum: dwóch pracowników centrum aktywności lokalnej, dwóch pracowników Referatu Centrum Rewitalizacji, czterech przedstawicieli Zespołu ds. Rewitalizacji dla Osiedla Rozwadów,
- e) monitorowanie (w tym przeprowadzenie co najmniej jednej kontroli merytorycznej realizacji mikrograntu) i rozliczanie z realizacji projektów w ramach mikrograntów (opracowanie formularza oferty zgłoszeniowej do konkursu na mikrogranty z zakresu rewitalizacji, opracowanie formularza kontroli merytorycznej realizacji mikrograntu oraz opracowanie formularza sprawozdania z realizacji mikrograntu),
- f) opracowanie wzoru umowy zawieranej z grantobiorcą realizującym zadanie w ramach dotacji z mikrograntów określającej m. in. wysokość kwoty, jaką organizator przekaże na realizację projektu, czas na realizację projektu, termin przekazania środków oraz sposób udokumentowania realizacji projektu. Podpisanie umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników. Załącznikiem do umowy powinien być m.in. wzór formularza sprawozdania z realizacji mikrograntu,
- g) złożenie raportu końcowego z kompleksowej obsługi mikrograntów.

Podpunkty a – c oraz e -f wymienione w punkcie B. mają być zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego z zakresu rewitalizacji lub w załącznikach do oferty realizacji zadania publicznego.

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Kwota jednego udzielanego mikrograntu może maksymalnie wynosić 1 000,00 zł.

Grantobiorca może ubiegać się o fundusze na realizację jednego mikrograntu.

Dotacja na realizację zadania w 2017 r: zostanie przyznana w maksymalnej kwocie 93 000,00 zł, z czego 6 000,00 zł realizator ma obowiązek przeznaczyć na realizację ofert składanych w ramach konkursu na mikrogranty.

W tym kwota w maksymalnej wysokości 7% dotacji po odliczeniu funduszy przeznaczonych na realizację inicjatyw grantobiorców może być przeznaczona na obsługę zadania.

Załączniki do ogłoszenia:

1) Oświadczenie oferenta dot. remontowego charakteru planowanych prac,

Załączniki do oferty:

- 1) harmonogram realizacji zadania,
- 2) aktualny statut organizacji,
- 3) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam cel,
- 4) oświadczenie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047.) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,
- 5) regulamin konkursu na mikrogranty, wzory: formularza oferty zgłoszeniowej do konkursu na mikrogranty z zakresu rewitalizacji, formularza sprawozdania z realizacji mikrograntu, umowy zawieranej z grantobiorcą realizującym zadanie w ramach dotacji z mikrograntów (jeśli nie zostały zawarte w treści oferty realizacji zadania publicznego)

W poprzednich latach nie realizowano zadania z obszaru rewitalizacji.

Dotychczas w 2017 roku na realizację ośmiu zadań z zakresu rewitalizacji przyznano łącznie 178 960,00 zł.

Osoba do kontaktu:

Referat Centrum Rewitalizacji

Urząd Miasta Stalowa Wola

ul. Wolności 7 37-450 Stalowa Wola

Biuro: ul. Kwiatkowskiego 1 pok. 103

tel. 15 847 93 14

e-mail: msamulak@stalowawola.pl

Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Działanie w ramach „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.