

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.**

Zamawiający:



**GMINA STALOWA WOLA**  
**ul. Wolności 7,**  
**37-450 Stalowa Wola**

Specyfikację zatwierdził:

.....  
(podpis na oryginale)

Stalowa Wola, dnia .....

## **NAZWA ZADANIA**

**Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.**

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Stalowa Wola

Referat Centrum Rewitalizacji

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

Tel.:

Fax:

mail:

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.stalowawola.pl/>

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

Numer referencyjny postępowania: .....

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający – Gmina Stalowa Wola, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej w zakresie wykonania następujących dokumentów oraz usług :**

- 1) Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020 w tym :
  - a) Opracowania harmonogramu prac z uwzględnieniem metodyki prac,
  - b) Przeprowadzenia spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, na każdym etapie prac,
  - c) Przeprowadzenia spotkań i współpracy Wykonawcy z grupami reprezentującymi społeczności z podobszarów rewitalizowanych tj. dla podobszaru os. Rozwadów i podobszaru os. Fabryczne,
  - d) Opis etapów procesu opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020 przy zachowaniu rozwiniętego procesu partycypacji społecznej,

- e) Przeprowadzenia badań (IDI min. 10 respondentów, PAPI min. 90 respondentów, oraz CAWI) i analiz pogłębiających dla podobszaru os. Rozwadów i os. Fabryczne,
  - f) Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020, zgodnie z następującymi dokumentami:
    - „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.
    - Instrukcja przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na Lata 2014-2020.
- 2) przygotowania Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych w tym :
- a) Opracowania Mapy Zasobów i Potrzeb dla dwóch rewitalizowanych podobszarów (w tym opracowanie założeń, celów, struktury zawartości mapy, pozyskanie danych do mapy oraz opracowanie techniczne Mapy Zasobów i Potrzeb). Zamawiający nie oczekuje w ramach tego zadania dostarczenia dedykowanej do tego celu aplikacji,
  - b) Przeprowadzenia wywiadów i badań ankietowych (rodzaju badań oraz rodzaju respondentów określa Wykonawca) z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów w celu opracowania Mapy Zasobów i Potrzeb. W celu pozyskiwania danych do mapy zasobów i potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystać zaplanowane i realizowane przez Zamawiającego min. 3 imprezy miejskie, których harmonogram zostanie przedstawiony Wykonawcy.
- 3) Organizacji i przeprowadzenia warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” w tym :  
Zorganizowania i poprowadzenie warsztatów „rewitalizacja od A do Z” dla mieszkańców podobszarów rewitalizowanych w trakcie opracowywania części diagnostyczno-analitycznej LPR-u, w wymiarze 6 godz. zegarowych, po jednym dla każdego z podobszarów rewitalizacji (łącznie 2 warsztaty po 6 godzin), dla min. 20 osób każdy.
- 4) Przeprowadzenie procesu partycypacji społecznej we wszystkich etapach tworzenia i konsultowania dokumentów.
  - 5) Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu LPR (w tym opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o ile będzie to wymagane).
  - 6) Przygotowanie streszczenia dokumentu LPR w języku niespecjalistycznym.
  - 7) Dokonanie wszystkich ewentualnych korekt LPR w toku dokonywania jego oceny przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- 3.2 Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
- 3.3 Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.**

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do .....** r.

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi dla Jednostki Samorządu Terytorialnego polegające na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej trzech opracowań o charakterze strategicznym dla obszaru zamieszkałego przez co najmniej 50 tys. mieszkańców;
- b. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu programów rewitalizacji dla miasta liczącego powyżej 40 tys. mieszkańców, zawierającego diagnozę obszaru miasta;
- c. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, 3 usługi obejmujące przygotowanie i realizację badań społecznych wśród mieszkańców, realizowanych na potrzeby opracowania dokumentu o charakterze strategicznym na zlecenie JST, prowadzonych metodą ankietyzacji bezpośredniej, na grupie co najmniej 400 osób, wraz z przygotowaniem raportu z badań.

Wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3** – Wykaz głównych usług

2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia zespołem składającym się z co najmniej 4 osób (ekspertów):

- a) ekspert 1 ds. rewitalizacji wykształcenie wyższe magisterskie, pełniąc funkcję kierownika zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub realizacji co najmniej 5 programów rewitalizacji dla miast zamieszkujących przez co najmniej 50 tys. mieszkańców,
- b) ekspert 2 ds. konsultacji społecznych — wykształcenie min. wyższe magisterskie. Doświadczenie nabył samodzielnie lub będąc członkiem zespołu w przeprowadzeniu co najmniej 5 procesów konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej z zastosowaniem łącznie co najmniej trzech różnych technik konsultacji. Opis doświadczenia powinien zawierać dane kontaktowe instytucji sektora publicznego biorących udział w opisywanych procesach,
- c) ekspert 3 ds. urbanistyki - wykształcenie wyższe magisterskie (w dziedzinie: urbanistyka lub architektura lub budownictwo), samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub wdrażaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji,

- d) ekspert 4 ds. prawnych – wykształcenie wyższe magisterskie (w dziedzinie: prawo lub administracja) – samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub wdrażaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji oraz dysponuje doświadczeniem w przygotowaniu co najmniej 1 uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji będącej etapem opracowania Programu Rewitalizacji lub uchwały o przyjęciu programu rewitalizacji,
- e) ekspert nr 5 ds. wykonalności przedsięwzięć – wykształcenie wyższe magisterskie posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 5 studiów wykonalności dla przedsięwzięć służących rewitalizacji obszarów miejskich.

Wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, a oferta winna być spięta w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz zawierać ponumerowane strony.
- 7.2 Zaleca się aby oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników były sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7.4 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7.6 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem o treści:

Zapytanie ofertowe: **Zapytanie ofertowe dla zadania Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.**  
**Nie otwierać do godz. 12:15 –.....r.**

- 7.7 Oferty należy składać do dnia  
.....r. **do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Miasta Stalowej Woli,  
ul. Wolności 7  
37-450 Stalowa Wola,  
pokój nr 1 (biuro podawcze)

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**8.1** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1) Kryterium cena – 30% (max. 30 pkt.)**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najniższej

----- x 30 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Metodyka wykonania Zamówienia – 70% (max. pkt.), w tym:**

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 20 pkt) :

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt
- d) sposób realizacji usługi zawiera wyraźnie twórczy (autorski) wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych: do 20 pkt

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: przygotowanie „Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 20 pkt) :

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt
- d) sposób realizacji usługi zawiera wyraźnie twórczy (autorski) wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych: do 20 pkt

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: „przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 20 pkt) :

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt
- d) sposób realizacji usługi zawiera wyraźnie twórczy (autorski) wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych: do 20 pkt

Za zaproponowaną metodykę realizacji usługi: „organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” Zamawiający przyzna Wykonawcy na podstawie zawartego w ofercie opisu następującą punktację (od 0 do 10 pkt):

- a) sposób realizacji usługi biernie powtarza treści z opisu przedmiotu zamówienia, bez własnego wkładu merytorycznego Wykonawcy: 0 pkt
- b) sposób realizacji usługi zawiera niewielki wkład merytoryczny Wykonawcy, głównie o charakterze rozwiązań stosowanych powszechnie: do 5 pkt
- c) sposób realizacji usługi zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane: do 10 pkt

Ocena ofert w ramach kryterium (2) „Metodyka wykonania Zamówienia” dokonana zostanie na podstawie **Załącznik Nr 5** – Metodyka wykonania usług, przez członków merytorycznych komisji konkursowej.

**8.2** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**8.3** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na realizację usług Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” w wysokości nieprzekraczającej 25% wartości zamówienia określonej w umowie.

## **ROZDZIAŁ X. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 10.1** Załącznik Nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 10.2** Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
- 10.3** Załącznik Nr 3 - Wykaz głównych usług
- 10.4** Załącznik Nr 4 -Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 10.5** Załącznik Nr 5 – Metodyka wykonania usług.
- 10.6** Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

Zatwierdzam

## Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest realizacja usługi polegającej na opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020, sporządzeniu Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych, przeprowadzeniu wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (Konkurs dotacji pt.: „Modelowa rewitalizacja miast” zorganizowany przez Ministerstwo Rozwoju).

Po przeprowadzeniu delimitacji zostały wyznaczone dwa podobszary podlegające rewitalizacji – osiedle Fabryczne i osiedle Rozwadów, charakteryzujące się szczególnym nagromadzeniem problemów, m.in.: społecznych, przestrzennych, gospodarczych oraz infrastrukturalnych, wymagające wsparcia w zakresie rewitalizacji.

Celem Projektu jest opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji w obszarach miejskich poprzez wypracowanie metodologii oraz sposobu podejścia do działań rewitalizacyjnych zorientowanych na osiągnięcie jak największego efektu dla miasta-beneficjenta, z uwzględnieniem jego specyfiki oraz indywidualnych uwarunkowań. Celem Projektu jest również wsparcie, dzięki wykorzystaniu doświadczeń z realizacji Projektu, instytucji i potencjalnych beneficjentów polityki spójności po roku 2013 w przygotowaniu się do nowej roli w systemie wdrażania funduszy w latach 2014-2020. Rekomendacje powstałe w trakcie realizacji Projektu będą mogły być wykorzystywane przez inne podmioty, w szczególności władze miast, podejmujące działania rewitalizacyjne, przy uwzględnieniu ich specyfiki oraz lokalnych uwarunkowań.

#### **I. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących dokumentów i usług:**

1. Opracowanie harmonogramu prac z uwzględnieniem metodyki prac, spotkań Wykonawcy z Zamawiającym, etapów procesu opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020 przy zachowaniu rozwiniętego procesu partycypacji społecznej.
2. Przeprowadzenie badań i analiz pogłębiających dla dwóch podobszarów rewitalizacji.
3. Sporządzenie Mapy Zasobów i Potrzeb dla dwóch rewitalizowanych podobszarów (w tym opracowanie założeń, celów, struktury zawartości mapy, pozyskanie danych do mapy oraz opracowanie techniczne Mapy Zasobów i Potrzeb).
4. Przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów w celu opracowania Mapy Zasobów i Potrzeb;
5. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020, zgodnie z następującymi dokumentami:
  - a) „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.



- b) Instrukcja przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na Lata 2014-2020.
- 6. Zorganizowanie i poprowadzenie warsztatów „rewitalizacja od A do Z” dla mieszkańców podobszarów rewitalizowanych w trakcie opracowywania części diagnostyczno-analitycznej LPR-u;
- 7. Przeprowadzenie procesu partycypacji społecznej we wszystkich etapach tworzenia i konsultowania dokumentów.
- 8. Przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o ile będzie to wymagane).
- 9. Przygotowanie streszczenia dokumentu w języku niespecjalistycznym.
- 10. Dokonanie wszystkich ewentualnych korekt LPR w toku dokonywania jego oceny przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

## **II. Wymogi Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020:**

- 1. Prace nad Programem powinny odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj.:
  - a) „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministerstwo Rozwoju z dnia 2 sierpnia 2016 r.
  - b) Instrukcja przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na Lata 2014-2020.
  - c) Krajową Polityką Miejską 2023 r. w zakresie tematycznym dotyczącym rewitalizacji,
- 2. Jednocześnie należy uwzględnić wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9b Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 oraz innych programów operacyjnych.
- 3. Program będzie spójny z lokalnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi właściwymi dla Gminy Stalowa Wola i będzie uwzględniać aktualizacje tych dokumentów.
- 4. Program zostanie opracowany zgodnie z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla tj. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu programu akty prawne i inne dokumenty w zakresie rewitalizacji, które zostaną opublikowane w trakcie przygotowywania programu.

## **III. Zakres zadań i czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca:**

- 1. **Wykonawca w ciągu 5 dni od zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu dokładny harmonogram prac z uwzględnieniem metodologii prac, etapów realizacji opracowania zamawianych dokumentów i usług w ujęciu tygodniowym, ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania opracowania, technik spotkań konsultacyjnych, terminów spotkań z Zamawiającym tj. wyznaczonym przez Zamawiającego zespołem zadaniowym ds. rewitalizacji. Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem Programu nastąpi z dniem zawarcia umowy.**

2. **Udział wskazanego przez Wykonawcę eksperta ds. rewitalizacji w spotkaniach i współpraca z Zespołem zadaniowym ds. rewitalizacji, wyznaczonym przez Zamawiającego** - w trakcie opracowywania LPR-u na każdym etapie prac, w sumie nie mniej niż 6 posiedzeń Zespołu po min. 2 godziny każde.
3. **Opracowanie Programu**, w tym opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi miasta, w tym strategią rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych. Część wprowadzająca będzie zawierała również ewaluację efektów działań aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Stalowej Woli nr VI/67/11 z dnia 16 lutego 2011 r. Lokalny Program Rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:
  - diagnozę podobszaru objętego Programem Rewitalizacji, obejmującą analizę czynników i zjawisk kryzysowych oraz lokalnych potencjałów, a także skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
  - weryfikację prawidłowości granic podobszaru objętego Programem w oparciu o diagnozę;
  - opis powiązań Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.

#### 4. **Opracowanie części diagnostyczno-analitycznej:**

Zamawiający dysponuje diagnozą podobszaru miasta, przeprowadzona została delimitacja oraz wyznaczone zostały dwa podobszary podlegające rewitalizacji.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

##### 4.1. **Diagnoza:**

- a) Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy obecnej sytuacji na podobszarach wyznaczonych do rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, środowiskowej i kulturowej, obejmującej analizę zjawisk, łącznie z analizą porównawczą obszarów wyznaczonych ze średnią dla pozostałych obszarów miasta.
- b) Wykonanie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych, lokalnych potencjałów oraz określenie skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych.
- c) Określenie zbioru danych statystycznych na poziomie miejscowości/osiedli/ulic pozwalających wykonać pogłębioną diagnozę.
- d) Przeprowadzenie badań w formie wywiadów grupowych w ramach procesu diagnostycznego z przedstawicielami uzgodnionych grup społecznych - po jednym wywiadzie z następującymi grupami na każdym podobszarze do rewitalizacji:
  - Przedsiębiorcy - na próbie co najmniej 10 przedsiębiorców działających na podobszarach rewitalizowanych, z podziałem uwzględniającym strukturę wielkości firmy;
  - Mieszkańcy i wspólnoty mieszkaniowe na próbie łącznie 20 mieszkańców i przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych z podobszarów rewitalizacji, uwzględniającej strukturę wieku i płci;
  - Organizacje pozarządowe - łącznie min. 4 organizacje działające na podobszarach rewitalizacji;

Za zaproszenie powyższych grup na wywiady oraz zorganizowanie spotkań odpowiedzialny będzie Zamawiający we współpracy z Wykonawcą

- e) Przeprowadzenie badań diagnostycznych w formie ankiety elektronicznej i papierowej na próbie min. 0,5% mieszkańców podobszarów rewitalizowanych. Ankiety będą udostępnione na stronie [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl) w formie formularza on-line agregującego dane. Ankiety papierowe zostaną rozdystrybuowane przez Wykonawcę w formie wkładki do tygodnika lokalnego o największym nakładzie lub w inny skuteczny sposób ustalony z Zamawiającym. Koszty dystrybucji ponosi Wykonawca.

W celu pozyskiwania danych do diagnozy Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystać zaplanowane i realizowane przez Zamawiającego min. 3 imprezy miejskie, których harmonogram zostanie przedstawiony Wykonawcy.

Pogłębiona diagnoza powinna, obok części opisowej, zawierać zestawienie tabelaryczne oraz poglądowe (m.in. mapy koncentracji problemów, wykresy, diagramy) z zaznaczeniem intensywności występowania zdiagnozowanych negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzennofunkcjonalnych, technicznych i wyjaśnieniem przyczyny ich występowania.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz ulic, punktów adresowych oraz podział miasta na dzielnice w celu wykonania opracowania bazy danych, zawierającej dane liczbowe dotyczące poszczególnych wskaźników, wchodzących w skład diagnozy społeczno-ekonomicznej oraz map koncentracji problemów społeczno-gospodarczych i map obszarów wyznaczonych do rewitalizacji.

Wszystkie materiały i dane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a których pozyskanie nie jest możliwe z ogólnodostępnych źródeł (typu GUS, strony www, BIP itp.) będą przekazywane Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej wg wyboru Zamawiającego.

Zamawiający wspomże Wykonawcę w pozyskaniu pozostałych danych niezbędnych w procesie diagnostycznym. Jeżeli pozyskanie danych będzie wiązało się z poniesieniem na ten cel nakładów finansowych, Wykonawca sfinansuje ich zgromadzenie.

Wersja elektroniczna podsumowania części wprowadzającej, części diagnostyczno-analitycznej LPR zostanie dostarczona e-mailem na adres: [rewitalizacja@stalowawola.pl](mailto:rewitalizacja@stalowawola.pl) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w harmonogramie, o którym mowa w punkcie II.1. Po przekazaniu Zamawiającemu projektu, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy e-mailem pisemne uwagi, które na bieżąco zostaną uwzględnione. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji części wprowadzającej i części analityczno-diagnostycznej, Wykonawca przygotuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point w liczbie około 20 slajdów, do wykorzystania przez Zamawiającego.

Wykonawca zaprezentuje uzgodnioną wersję części wprowadzającej i części analityczno-diagnostycznej podczas spotkania z radnymi Rady Miejskiej w Stalowej Woli, kierownikami jednostek podległych Gminie oraz naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę w formie protokołu.

Ostateczna wersja części diagnostyczno-analitycznej LPR-u zostanie uzgodniona po uwzględnieniu uwag zgłoszonych podczas wyżej wymienionego spotkania.

#### **4.2. Mapa Zasobów i Potrzeb:**

- a) Opracowanie założeń, celów i struktury Mapy Zasobów i Potrzeb.

- b) Przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych na potrzeby Mapy Zasobów i Potrzeb, zakończone przedstawieniem raportu z przeprowadzonych działań i analizą danych w formie samodzielnego dokumentu.

Opracowana Mapa Zasobów i Potrzeb w formie odrębnego dokumentu powinna zawierać: prezentację koncentracji zasobów, potrzeb, wykresy, diagramy, analizę zebranych danych, wersję elektroniczną map umożliwiającą bieżące nanoszenie i zmienianie danych. Zamawiający nie oczekuje w ramach tego zadania dostarczenia dedykowanej do tego celu aplikacji.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz ulic, punktów adresowych oraz podział miasta na dzielnice wraz z odpowiednią warstwą w celu wykonania opracowania bazy danych, zawierającej dane liczbowe dotyczące poszczególnych wskaźników, wchodzących w skład diagnozy społeczno-ekonomicznej oraz map koncentracji problemów społeczno-gospodarczych i map obszarów wyznaczonych do rewitalizacji.

Wersja elektroniczna Mapy Zasobów i Potrzeb zostanie dostarczona e-mailem na adres: [rewitalizacja@stalowawola.pl](mailto:rewitalizacja@stalowawola.pl) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w harmonogramie, o którym mowa w punkcie II.1. Po przekazaniu Zamawiającemu projektu, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy e-mailem pisemne uwagi, które na bieżąco zostaną uwzględnione. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Wykonawca przygotuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point w liczbie około 10 slajdów, do wykorzystania przez Zamawiającego.

Wykonawca zaprezentuje uzgodnioną wersję podczas spotkania z radnymi Rady Miejskiej w Stalowej Woli, kierownikami jednostek podległych Gminie oraz naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę w formie protokołu.

#### **4.3. Warsztaty „Rewitalizacja od A do Z”:**

a) Wykonawca w czasie opracowywania części diagnostyczno-analitycznej zorganizuje i poprowadzi warsztaty „Rewitalizacja od A do Z” dla mieszkańców rewitalizowanych podobszarów (po jednym na każdy podobszar). Wykonawca zapewni trenera, materiały szkoleniowe, poczęstunek. Sale udostępni Zamawiający. Warsztaty w wymiarze 6 godz. zegarowych dla min. 20 osób. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych warsztatach, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie ulotek w formacie A5, plakatów A2 oraz poprzez środki masowego przekazu, przy czym:

- Liczba rozkolportowanych ulotek powinna być nie mniejsza niż liczba punktów adresowych znajdujących się na podobszarze rewitalizowanym;
- Wykonawca dostarczy 50 szt. plakatów promujących warsztaty w formacie A2 do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca opracuje artykuł nt. rewitalizacji i planowanych warsztatów oraz, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym, zleci jego publikację w formie artykułu sponsorowanego w najczęściej odwiedzanym lokalnym portalu informacyjnym. Wykonawca zamieści również artykuł sponsorowany na tydzień przed planowanymi warsztatami w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.

#### **5. Przeprowadzenie konsultacji społecznych - etap I.**

W świetle strategicznych dokumentów krajowych szczególną rolę przypisuje się partycypacji społecznej i zapewnieniu możliwości włączenia się mieszkańców na każdym

etapie projektowania i prowadzenia rewitalizacji. Konsultacje będą miały na celu zebranie od mieszkańców opinii i propozycji odnośnie przedmiotu konsultacji. Przedmiotem konsultacji będzie: część analityczno-diagnostyczna Lokalnego Programu Rewitalizacji (korekt i uzupełnienia granic obszaru objętego Projektem Rewitalizacji), opis wizji stanu po przeprowadzeniu rewitalizacji, cele rewitalizacji i kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk oraz priorytetowe projekty rewitalizacji na lata 2017-2020. Wykonawca na podstawie informacji dostarczanych przez Zamawiającego opracuje warianty rozwiązań, które zostaną poddane konsultacjom publicznym, dotyczące w szczególności:

- kierunków i charakterystyki działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk opisanych w diagnozie, ze szczególnym uwzględnieniem planowanych działań mających na celu: poprawę sytuacji społecznej i gospodarczej osób zamieszkałych na terenie podobszarów objętych Projektem Rewitalizacji, zwiększenie atrakcyjności obszaru objętego Projektem Rewitalizacji pod kątem zamieszkania i prowadzenia aktywności społecznej i gospodarczej;
- kierunków zmian w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem kwestii związanych z systemem transportowym;
- form współpracy i wsparcia możliwych do wprowadzenia w celu zapewnienia komplementarności działań rewitalizacyjnych podejmowanych przez podmioty publiczne (przede wszystkim Miasto) oraz niepubliczne (w tym właścicieli nieruchomości, obecnych i potencjalnych inwestorów, podmiotów ekonomii społecznej, organizacji pozarządowych i innych);

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych formach konsultacji, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie ulotek w formacie A5, plakatów A2 oraz poprzez środki masowego przekazu, przy czym:

- Liczba rozkolportowanych ulotek powinna być nie mniejsza niż liczba punktów adresowych znajdujących się na delimitowanym obszarze zdegradowanym i jego podobszarach; - Wykonawca dostarczy 50 szt. plakatów w formacie A2 do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca opracuje artykuł nt. rewitalizacji i planowanych konsultacji oraz, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym, zleci jego publikację na okres trwania konsultacji w formie artykułu sponsorowanego w najczęściej odwiedzanym lokalnym portalu informacyjnym. Wykonawca zamieści również artykuł sponsorowany na tydzień przed planowanymi konsultacjami w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.

Konsultacje społeczne powinny odbywać się na terenie obszaru rewitalizacji w godzinach popołudniowych. Za ich zorganizowanie i moderację (materiały pomocnicze, wydruk części analityczno-diagnostycznej, mapy obszarów) odpowiedzialny będzie Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Sale zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

### **Proponowana metodologia konsultacji społecznych:**

- a) Prowadzenie konsultacji winno odbywać się poprzez zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej. W tym celu Zamawiający udostępni na stronie [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl) adres poczty elektronicznej do konsultacji społecznych. Na utworzony adres osoby zainteresowane będą mogły przysyłać uwagi. Zamawiający ustawi automatyczne

przekierowanie przychodzących na ten adres wiadomości na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.

- b) Konsultacje będą odbywać się także w formie otwartych spotkań z mieszkańcami. Na każdy wyznaczony podobszar rewitalizacji przypadać będzie jedno około trzygodzinne spotkanie (wyznaczone 2 podobszary). Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią liczbę moderatów spotkań biorąc pod uwagę możliwość dużego zainteresowania mieszkańców konsultacjami. Wykonawca zapewni obsługę protokolanta spotkania, który sporządzi protokół zgłoszonych uwag i propozycji do przedmiotu konsultacji.
- c) Wykonawca prowadzi będzie rejestr wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych. Rejestr będzie zawierać co najmniej: treść wniosku, informację od kogo wpłynął oraz propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku wraz z uzasadnieniem takiej propozycji. Po zakończeniu każdej z form konsultacji Wykonawca sporządzi informację o ich przebiegu w formie raportu z konsultacji (dane o miejscu i czasie ich przeprowadzenia, omówienie przebiegu, wszelkie wniesione uwagi wraz z odniesieniem się do nich), który będzie przedmiotem odbioru częściowego.

W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych zaprezentowana powyżej koncepcja metodologiczna przeprowadzenia konsultacji może zostać zmodyfikowana przez Wykonawcę, ale musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

## 6. Opracowanie części programowo-wdrożeniowej

Program zgodnie z wytycznymi MR z 2 sierpnia 2016r. powinien zawierać w szczególności:

- a) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- b) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- c) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te będą możliwe do wskazania, charakterystykę pozostałych (uzupełniających) dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w lit. b);
- d) mechanizmy integrowania działań, o których mowa w lit. b), oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- e) szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- f) opis struktury zarządzania realizacją programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- g) system monitorowania i oceny programu rewitalizacji;
- h) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);

- i) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej lub z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wykonawca jest odpowiedzialny za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu Programu, Wykonawca przygotuje prezentację dokumentu w formacie Microsoft Power Point, ok. 30 slajdów, którą przekaże Zamawiającemu.

W projekcie Lokalnego Programu Rewitalizacji należy umieścić również zadania realizowane przez podmioty inne niż Gmina Stalowa Wola i jej jednostki administracyjne, które wyrażą chęć uczestnictwa w Programie. W tym celu Wykonawca opracuje formularz naboru projektów zgodnie z zakresem określonym w wytycznych do programu rewitalizacji, który zostanie umieszczony na stronie [www.stalowawola.pl](http://www.stalowawola.pl) przez okres trwania prac nad programem rewitalizacji.

## **7. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stalowa Wola na lata 2017-2020 - etap II.**

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (uzgodnionym w harmonogramie) opracuje graficzną informację o planowanych formach konsultacji, która zostanie wydrukowana i doręczona na koszt Wykonawcy do interesariuszy rewitalizacji w formie ulotek w formacie A5, plakatów A2 oraz poprzez środki masowego przekazu, przy czym:

- Liczba rozkolportowanych ulotek powinna być nie mniejsza niż liczba punktów adresowych znajdujących się na delimitowanym obszarze rewitalizowanym i jego podobszarach w celu ich dostarczenia do adresatów;
- Wykonawca dostarczy 50 szt. plakatów w formacie A2 do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca opracuje artykuł nt. rewitalizacji i planowanych konsultacjach oraz, po uzgodnieniu treści z Zamawiającym, zleci jego publikację na okres trwania konsultacji w formie artykułu sponsorowanego w najczęściej odwiedzanym lokalnym portalu informacyjnym. Wykonawca zamieści również artykuł sponsorowany na tydzień przed planowanymi konsultacjami w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.

### **Proponowana metodologia konsultacji społecznych:**

Konsultacje będą odbywać się w formie:

- a) jednego otwartego spotkania z mieszkańcami przeprowadzonego w godzinach popołudniowych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Wykonawca powinien zagwarantować odpowiednią liczbę moderatów spotkania biorąc pod uwagę możliwość dużego zainteresowania mieszkańców konsultacjami. Wykonawca zapewni obsługę protokolanta spotkania, który sporządzi protokół zgłoszonych uwagi i propozycji do przedmiotu konsultacji;
- b) Spotkania konsultacyjnego z radnymi Rady Miejskiej w Stalowej Woli, kierownikami jednostek podległych Gminie oraz naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli. Uwagi zgłoszone podczas tego spotkania zostaną przedyskutowane z Zamawiającym i spisane przez Wykonawcę w formie protokołu.

W celu zapewnienia optymalnych wyników konsultacji społecznych zaprezentowana powyżej koncepcja metodologiczna przeprowadzenia konsultacji może zostać

zmodyfikowana przez Wykonawcę, ale musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

**8. Przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOS)** zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.). Po opracowaniu projektu LPR, Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Stalowa Wola w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przed RDOŚ oraz PWIS. RDOŚ i/lub PWIS może odstąpić od przeprowadzenia oceny. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie wykonane:

- a) Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;
- b) Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu LPR, z uwzględnieniem wymogów określonych w opiniach RDOŚ i PWIS;
- c) Uzyskanie opinii dla projektu LPR oraz sporządzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - organem opiniującym jest RDOŚ w Rzeszowie.

#### **9. Prezentacja dokumentu podczas Komisji i sesji Rady.**

Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w posiedzeniach wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Stalowej Woli, na których będzie omawiany Program oraz w sesji Rady Miejskiej, na której będzie głosowane przyjęcie dokumentu. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji LPR-u oraz przedstawienie projektów i korzyści związanych z jego przyjęciem.

**10. Przekazanie ostatecznej wersji LPR-u oraz Mapy Zasobów i Potrzeb jako osobnych dokumentów w formie papierowej i elektronicznej** - po przyjęciu LPR-u przez Radę na sesji. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany program rewitalizacji w liczbie 5 egzemplarzy w formie papierowej kolorowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD oraz wykona prezentację Programu w formacie ppt lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej.

**11. Streszczenie dokumentu w języku niespecjalistycznym**, zawierające najważniejsze elementy przedstawione w opracowanym programie: wizje, cele, zadania, opis obszarów wraz z ich charakterystyką. Streszczenie dokumentu może zawierać elementy graficzne tj. zdjęcia, infografikę. Dokument nie powinien zawierać więcej niż 10 stron, a jego treść powinna zostać uzgodniona oraz zaakceptowana przez Zamawiającego. Streszczenie powinno być przygotowywane w sposób umożliwiający zlecenie masowego druku.

**12. Dokonanie ewentualnej korekty LPR-u** w toku dokonywania jego oceny przez Ministerstwo Rozwoju i Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą.

#### **INFORMCJE DODATKOWE**

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Stalowa Wola, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz logo Unii Europejskiej i logo



POPT 2014-2020 oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający.

**Termin i forma płatności**

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia do .....r. **Zamawiający przewiduje jedną płatność po wykonaniu całości zamówienia.**

## Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze zapytania ofertowego dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z” finansowanego w ramach projektu pt. „Modelowanie kompleksowej rewitalizacji Stalowej Woli z wykorzystaniem narzędzi partycypacji społecznej”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności oraz budżetu państwa, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (Konkurs dotacji pt.: „Modelowa rewitalizacja miast” zorganizowany przez Ministerstwo Rozwoju) przekazujemy niniejszą ofertę:

### 1. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....  
 .....  
 Numer telefonu:.....  
 Numer faksu:.....  
 Adres e-mail:.....

### 2. ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY WYNOŚI:

Przedmiot zamówienia	Wartość oferty netto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN	Zadanie wykonane samodzielnie
Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020			TAK / NIE
Przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych			TAK / NIE
Przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów			TAK / NIE
Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.			TAK / NIE
Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko dla dokumentu Lokalnego Programu Rewitalizacji			TAK / NIE

*\*niepotrzebne skreślić*

Łączna cena (netto).....

Słownie: .....

Podatek VAT .....% w kwocie: .....

Łączna cena (brutto):.....

Słownie:.....

### **3. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam/y, że:

- 1) Zapoznałem/am/liśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z jego załącznikami (m.in. Opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) Zawarte w zapytaniu ofertowym warunki udzielenia zamówienia akceptuję/emy i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.
- 3) składam niniejszą ofertę
- 4) Oferowana powyżej cena brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (w tym podatek od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne po stronie Wykonawcy i Zamawiającego lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilno-prawnych – jeśli dotyczy),
- 5) Na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia posiadam/y:
  - uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą prawidłową realizację zamówienia,
  - wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
- 6) Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i nie ma podstaw do wykluczenia mojej/naszej oferty z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, zobowiązuję/emy się do jej zawarcia.
- 8) Przedmiot zamówienia zamierzam/y wykonać:
  - a) Sam/i,
  - b) Przy pomocy Podwykonawców w zakresie\* .....
- 9) Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

### **4. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Miejsce i data .....

.....  
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 - Wykaz głównych usług**

Opis warunku udziału w postępowaniu	Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie.	Data wykonania lub wykonywania usługi od (dzień/mc/ rok) do (dzień/mc/ rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres.)
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługi dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, polegające na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej <u>trzech opracowań o charakterze strategicznym obszaru zamieszkałego przez co najmniej 50 tys. mieszkańców</u>			
Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu programów rewitalizacji dla miasta liczącego powyżej 40 tys. mieszkańców, zawierającego diagnozę obszaru miasta			
Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, 3 usługi obejmujące przygotowanie i realizację badań społecznych wśród mieszkańców, realizowanych na potrzeby opracowania dokumentu o charakterze strategicznym na zlecenie JST, prowadzonych metodą ankietyzacji bezpośredniej, na grupie co najmniej 400 osób, wraz z przygotowaniem raportu z badań.			

Miejsce i data .....

.....  
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Wymagania	Imię i nazwisko / wykształcenie / podstawa dysponowania osobą	Kwalifikacje zawodowe / lista realizowanych lub zrealizowanych projektów
Ekspert 1 ds. rewitalizacji wykształcenie wyższe magisterskie, pełniąc funkcję kierownika zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub realizacji co najmniej 5 programów rewitalizacji dla miast zamieszkałych przez co najmniej 50 tys. mieszkańców		
ekspert 2 ds. konsultacji społecznych — wykształcenie min. wyższe magisterskie. Doświadczenie nabył samodzielnie lub będąc członkiem zespołu w przeprowadzeniu co najmniej pięciu procesów konsultacji społecznych lub partycypacji publicznej z zastosowaniem łącznie co najmniej trzech różnych technik konsultacji. Opis doświadczenia powinien zawierać dane kontaktowe instytucji sektora publicznego biorących udział w opisywanych procesach.		
ekspert 3 ds. urbanistyki - wykształcenie wyższe magisterskie (w dziedzinie: urbanistyka lub architektura lub budownictwo), samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub wdrażaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji.		
ekspert 4 ds. prawnych – wykształcenie wyższe magisterskie (w dziedzinie: prawo lub administracja) – samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabył doświadczenie przy opracowaniu lub wdrażaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji oraz dysponuje doświadczeniem w przygotowaniu co najmniej 1 uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji będącej etapem opracowania Programu Rewitalizacji lub uchwały o przyjęciu programu rewitalizacji.		
ekspert nr 5 ds. wykonalności przedsięwzięć – wykształcenie wyższe magisterskie posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 5 studiów wykonalności dla przedsięwzięć służących rewitalizacji obszarów miejskich.		

Miejsce i data .....

.....  
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 – Metodyka wykonania usług.**

Usługa	Proponowana metodyka sposobu realizacji usługi
Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 – 2020.	
Przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych.	
Przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów.	
Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.	

Miejsce i data .....

.....  
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Zapytanie ofertowe dla zadania: Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stalowa Wola na lata 2017 - 2020, przygotowanie Mapy Zasobów i Potrzeb podobszarów rewitalizowanych , przeprowadzenie wywiadów i badań ankietowych z mieszkańcami rewitalizowanych podobszarów, organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Rewitalizacja od A do Z”.